

مناقصه عمومی یک مرحله‌ای:

"خرید خدمات تأمین نیروی انسانی غیر ماهر دکل های حفاری"

شماره مناقصه:

۱۲۱-۱۴۰۴

آذرماه ۱۴۰۴

فهرست مناقصه

بخش اول: دعوت نامه شرکت در مناقصه.....	۳
بخش دوم: شرایط مناقصه.....	۵
بخش سوم- پیش نویس قرارداد.....	۱۱
پیوست شماره یک- جدول آنالیز حقوق و دستمزد.....	۲۵
پیوست شماره دو- دستورالعمل های ایمنی (HSE).....	۲۸
بخش چهارم- جدول ارزیابی مناقصه گران.....	۳۵
بخش پنجم- پیشنهاد نرخ.....	Error! Bookmark not defined.
بخش ششم- خوداظهاری و فرم اسناد قانونی شرکت.....	۳۷



بخش اول: دعوت نامه شرکت در مناقصه



احتراماً، بدینوسیله از متقاضیان محترم دعوت می شود در صورت آمادگی و تمایل به ارائه خدمات مندرج در اسناد مناقصه حاضر، پس از مطالعه اسناد، پیشنهادات مالی خود را براساس مفاد و شرایط مندرج در اسناد در مهلت مقرر، قبل از ساعت ۱۶ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ به نشانی تهران، خیابان طالقانی نرسیده به چهارراه مفتح، شماره ۲۳۴، دبیرخانه کمیسیون معاملات (طبقه ششم / آقای ملایی) تحویل نمایند.

به شرکت کنندگان در مناقصه تاکید می گردد، اخذ پاکات پیشنهادی بعد از تاریخ و ساعت قید شده در مدارک مناقصه به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

با توجه به لزوم دریافت نامه انصراف از شرکت در مناقصه، مقتضی است، متقاضیان محترم در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه نسبت به تحویل نامه انصراف تا پایان مهلت تحویل پاکت های پیشنهادی اقدام نمایند در غیر این صورت، متقاضی مذکور از لیست تأمین کنندگان این شرکت حذف خواهد شد.



بخش دوم: شرایط مناقصه

شرکت عملیات اکتشاف نفت (که به اختصار شرکت نامیده می شود) در نظر دارد نیروی انسانی غیرماهر مورد نیاز دکل های مستقر در محل پروژه های خود را بر اساس مفاد اسناد حاضر (که به اختصار خدمات نامیده می شود) از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ای، از میان اشخاص حقوقی واجد صلاحیت (که به اختصار متقاضیان نامیده می شود) به شرح ذیل تأمین نماید.

ماده ۱- تضمین شرکت در مناقصه

۱-۱- متقاضیان می بایست مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف دومیلیارد و پانصد میلیون ریال) به عنوان تضمین شرکت در مناقصه را به صورت یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر/ چک تضمین شده بانکی، به نفع شرکت با موضوع "شرکت در مناقصه خرید خدمات تأمین نیروی انسانی دکل های حفاری شرکت عملیات اکتشاف نفت به شماره ۱۲۱-۱۴۰۴" ارائه نماید، یا معادل مبلغ فوق را به عنوان وجه تضمین به حساب شرکت (شماره حساب: ۳۰۹۱۱۰۱۰۱۶۰۰۰۰۱، شماره شبا: IR730570030911010160000001، بانک: پاسارگاد شعبه بهارستان، کد شعبه: ۵۷۰۳۰۹۱ به نام شرکت عملیات اکتشاف نفت) واریز نماید.

تبصره- لازم به ذکر است چک های عادی مورد قبول نمی باشد.

۱-۲- چنانچه شرکت کننده مطالباتی نزد شرکت عملیات اکتشاف نفت داشته باشد، می تواند تأیید مطالبات خود را از امور مالی شرکت اخذ و این تأییدیه را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه حاضر ارائه نماید.

به پیشنهاداتی که تضمین شرکت در مناقصه را به همراه نداشته باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی کارفرما و در مهلت تعیین شده توسط کارفرما از امضاء قرارداد امتناع نماید، تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۱-۳- تضمین شرکت در مناقصه نفر اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نگهداری می شود و تضمین بقیه شرکت کنندگان پس از تشخیص کمیسیون معاملات به ایشان مسترد خواهد شد.

۱-۴- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله سند قبول شرایط معامله و مشخصات فنی مربوطه خواهد بود.

۱-۵- اشخاص حقوقی داوطلب می بایست مشخصات قانونی شرکت خود را مطابق فرم مندرج در بخش ششم این اسناد تکمیل نمایند.

ماده ۲- پیشنهاد های غیر قابل بررسی

به پیشنهاد های مشروحه زیر ترتیب اثر داده نخواهد شد و پاکت مربوطه عیناً مسترد یا ابطال خواهد شد:

الف- پیشنهاد هایی که تضمینی غیر از تضمین تعیین شده در اسناد مناقصه ارائه نموده باشند.

ب- پیشنهاد هایی که مبهم، مشروط، ناخوانا، بدون امضاء و یا فاقد شرایط اسناد مناقصه باشند.

پ- پیشنهاد هایی که خارج از مهلت مقرر در شرایط مناقصه وصول شده باشند.

ماده ۳- مهلت ارائه پیشنهاد

۱-۳- پیشنهادها باید براساس مفاد و شرایط مندرج در اسناد، در سه پاکت مجزا و در بسته تحت عنوان پاکت (الف) و پاکت (ب) و پاکت (ج)، ممهور به مهر، تا قبل از ساعت ۱۶ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ به آدرس تهران، خیابان طالقانی نرسیده به چهارراه مفتاح، شماره ۲۳۴، دبیرخانه کمیسیون معاملات (طبقه ششم / آقای ملایی) تسلیم شده باشند.

۲-۳- پیشنهادها باید پس از آخرین مهلت دریافت پیشنهادات، برای مدت ۳ ماه معتبر باشد.

ماده ۴- وصف پاکتها

متقاضیان باید پس از تهیه تضمین شرکت در مناقصه و تکمیل برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن و سایر قسمت های اسناد و مدارک مناقصه، کلیه اوراق و مدارک مناقصه را صفحه به صفحه از ابتدا تا انتها بدون هیچ قید و شرطی مندرج به عبارت "**خوانده شد و مورد قبول است**"، به مهر و امضاء متقاضی رسیده و ضمیمه پیشنهاد شده باشد و سپس به شرح پاکت های ذیل دسته بندی و ارسال نمایند:

۱-۴- پاکت الف:

پاکت (الف) می بایست فقط حاوی تضمین شرکت در مناقصه به شرح مندرج در ماده یک اسناد حاضر باشد.

۲-۴- پاکت ب:

پاکت (ب) می بایست شامل موارد ذیل باشد:

الف- اسناد مناقصه، قرارداد که همه صفحات به مهر و امضاء مجاز متقاضی رسیده باشد.

تبصره: اسناد مناقصه می بایست در یک نسخه لوح فشرده (CD) نیز ارائه گردد.

ب- کپی کارت ملی صاحبین امضاء مجاز، گواهی امضای صاحبین امضای مجاز، آگهی تأسیس شرکت، آگهی تغییرات از قبیل آگهی آخرین تغییرات، اساسنامه، برگه ثبت نام در نظام مالیاتی شرکت، فرم تایید شده ثبت نام در سامانه سنا مربوط به اشخاص حقوقی و دارندگان حق امضاء مجاز.

پ- تصویر گواهی نامه های صلاحیت یا داشتن پروانه کار، حسن سابقه و رضایت در پروژه های قبلی، داشتن تجربه و دانش در زمینه خدمات مورد نیاز موضوع مناقصه، توان مالی متقاضی برای انجام قرارداد حاضر، سابقه اجرایی، تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم آماده به کار و یا در دسترس، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی، داشتن تجربه در محل اجرای کار، میزان سرمایه و توان مالی و ظرفیت اجرایی و گواهی صلاحیت انجام کار (پیمانکاری) و صلاحیت ایمنی.

ت- پیشنهاد فنی الزاماً بدون درج مبلغ، براساس مفاد و شرایط اسناد مناقصه

۳-۴- پاکت ج

پاکت (ج) صرفاً باید حاوی پیشنهاد قیمت به ریال برای خدمات پیشنهادی و جدول آنالیز آنها باشد. در صورتی که در پاکت مزبور غیر از بهای پیشنهادی، مطلب و یا شرطی ذکر شود به هیچ وجه مورد توجه قرار نخواهد گرفت. کلیه مبالغ می بایست به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی درج گردد.

ماده ۵- گشایش پاکات

۱-۵- هیأت گشایش پیشنهادات شرکت، پاکت های متقاضیان را باز نموده و پس از رسیدگی به اوراق، معرفی نامه های مربوطه و رؤیت شرایط مهر و امضاء معامله و احراز صحت آنها، نظر خود را اتخاذ و پس از تصمیم گیری، نتیجه مناقصه را اعلام خواهد نمود. پاکت های

(الف)، (ب) و (ج) به ترتیب باز و به آن‌ها رسیدگی خواهد شد بدیهی است در صورت عدم رعایت شرایط و مفاد اسناد حاضر در هر یک از پاکت‌ها، سایر پاکت‌ها (ها) گشایش نخواهد یافت.

۲-۵- تصمیم‌گیری هیأت گشایش پاکت‌ها در مورد پیشنهادهای واصله بدون حضور متقاضیات صورت می‌گیرد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات

۱-۶- برنده مناقصه باید ظرف مهلت تعیین شده از سوی شرکت از تاریخ ابلاغ شرکت، معادل ۵ درصد مبلغ کل قرارداد را به صورت یک فقره ضمانت نامه بانکی مورد تایید شرکت یا یک فقره چک تضمین شده بانکی و یا وجه نقد به نفع شرکت عملیات اکتشاف نفت، به شماره حساب اعلام شده با عنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد که تا سه ماه پس از خاتمه مدت اعتبار قرارداد، معتبر بوده و تا هر زمان بنا به نظر و درخواست شرکت قابل تمدید باشد، به کارفرما بسپارد. پس از امضاء قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۲-۶- در صورتی که برنده مناقصه از تسلیم تضمین انجام تعهدات یا انجام معامله با شرایط مندرج در اسناد مناقصه یا انعقاد قرارداد امتناع ورزد، سپرده او بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و برداشت خواهد شد و بنابر تشخیص شرکت با برنده دوم، معامله انجام می‌شود و سپرده برنده دوم نیز در صورتی که از تسلیم تضمین انجام تعهدات یا از انجام معامله با شرایط مندرج در اسناد مناقصه یا انعقاد قرارداد امتناع ورزد، بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و برداشت خواهد شد.

تبصره- قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده اول یا دوم، یا اتمام مدت اعتبار پیشنهادها، سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مسترد نخواهد شد.

ماده ۷- رد یا پذیرش پیشنهادها

۱-۷- و وصول هیچیک از پیشنهادات به منزله قبول نخواهد شد. مادامیکه فی‌مابین طرفین قرارداد رسمی امضاء نشده باشد، اسناد مناقصه حاضر یک قرارداد الزامی فی مابین طرفین تلقی خواهد شد.

۲-۷- چنانچه شرکت به هر علت از اجرای خدمات و امضاء قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، ضمانتنامه برنده مناقصه ترخیص خواهد شد که در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را نخواهد داشت.

۳-۷- شرکت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که با صلاحدید خود و بدون ذکر دلیل و توضیح اقدام به قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات واصله کلاً یا جزئاً نماید و تودیع سپرده و ارائه پیشنهاد نرخ هیچگونه حقی برای شرکت کنندگان در مناقصه ایجاد نخواهد کرد.

۴-۷- هیچ یک از مناقصه گران نمیتوانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ماده ۸- توضیح و تشریح اسناد

اگر متقاضیان ابهام یا ایرادی در اسناد مناقصه مشاهده کنند، می‌توانند به صورت مکتوب و در مهلت مقرر در اسناد از کمیسیون معاملات توضیح بخواهند. توضیحات و پاسخ به پرسش‌های متقاضیان و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد رونوشت صورتجلسه آن و هرگونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه می‌بایست به طور یکسان در اختیار همه مناقصه گران قرار داده شود. پاسخ

مکتوب مناقصه گزار و یا صورت جلسه تنظیمی وی که برای همه مناقصه گران ارسال گردیده است در حکم اسناد مناقصه بوده و در صورت تعارض با مفاد اسناد مناقصه پاسخ مکتوب و صورت جلسه ارسال شده ارجحیت خواهد داشت.

ماده ۹- سایر شرایط

۹-۱- پس از گشایش پاکت ها، هیچ گونه تعدیلی در قیمت های پیشنهادی اعمال نخواهد شد و قیمت های پیشنهادی در پاکت (ج) و امتیازات فنی ملاک تصمیم گیری می باشد. لذا متقاضیان باید آخرین قیمت پیشنهادی خود را مطابق قیمت های عادلانه و متعارف با در نظر گرفتن جمیع جوانب و با آگاهی از تمام شرایط محل اجرای کار، نوسانات اقتصادی، تحریم ها، تمامی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم، را محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت درج نماید.

۹-۲- کلیه مبالغ می بایست به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی درج گردد، پیشنهاد نرخ باید به طور ناخالص و شامل بیمه، مالیات و هرگونه عوارض دولتی قانونی متعلقه به متقاضی باشد. در صورتی که در پاکت (ج) غیر از بهای پیشنهادی مطلب و یا شرطی ذکر شود، به هیچ وجه مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

۹-۳- کلیه متقاضیان می بایست پس از تحویل پیشنهادات، از دبیرخانه کمیسیون معاملات رسید اخذ نمایند.

۹-۴- چنانچه فرآیند مناقصه از طریق چاپ آگهی در روزنامه صورت گیرد، هزینه چاپ آگهی برعهده برنده مناقصه می باشد که از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۵- هیچ گونه دخل و تصرفی نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت حق دارد بدون نیاز به توضیح و استدلال، چنین پیشنهادی را مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۹-۶- هرگاه در مناقصه محرز شود که بعضی از متقاضیان به زیان شرکت تبانی کرده اند، پیشنهادهای واصله از این متقاضیان مردود تشخیص داده شده و ضمن ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه، متقاضیان متخلف براساس قوانین و مقررات کشور مورد تعقیب و پیگرد قانونی خواهند گرفت و آن ها به صورت دائمی از امکان حضور در مناقصات بعدی منع خواهند شد.

۹-۷- متقاضیان متعهد می گردند در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوند و با آن ها قرارداد منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در نمونه قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص انجام داده و به شرکت تحویل نمایند. لازم به ذکر است هیچ متقاضی شرکت کننده ای خود را برنده مناقصه تصور نخواهد کرد مگر پس از دریافت ابلاغیه واگذاری از سوی شرکت.

۹-۸- شرکت مخیر است که متناسب با قراردادهای متناظر با کارفرمایان اصلی، حجم و محل تامین خدمات موضوع مناقصه را در قراردادهای مجزا تفکیک نماید. در این حالت برای هر منطقه عملیاتی، قرارداد جداگانه ای با برنده مناقصه، بدون تغییر در نرخهای ارائه شده، منعقد می گردد.

۹-۹- سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه، در اسناد مناقصه آمده است.

ماده ۱۰- نحوه رسیدگی به شکایات

چنانچه متقاضیان شرکت کننده نسبت به فرآیند برگزاری مناقصه اعتراضی داشته باشند، می توانند شکایت خود را به شرکت تسلیم نمایند. مدیرعامل شرکت باید ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، موضوع را به همراه گزارش اقدامات انجام شده به هیات مدیره ارجاع دهد. هیات مدیره حسب مورد نسبت به تایید تصمیم اولیه کمیسیون معاملات یا انجام اقدامات لازم برای حل و فصل موضوع و یا هر تصمیم مناسب دیگر با اختیار صدور دستور موقت اقدام نموده و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، پاسخ لازم را ظرف مدت هفت روز کاری از طریق مدیرعامل به شاکی اعلان می نماید.

در خصوص شرکت های فرعی در صورت عدم اقناع شاکی، اعتراض نامبرده بنابر ارجاع مدیرعامل شرکت یا هلدینگ، منحصر در هیات رسیدگی به شکایات در هلدینگ (متشکل از مدیر/ رئیس مالی و سرمایه گذاری، مدیر حقوقی و قراردادهای، مدیر بازرسی، مدیر حراست و یک شخص فنی به انتخاب مدیرعامل هلدینگ) رسیدگی و رای مقتضی صادر خواهد شد. رای صادره قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد. مناقصه گران باید در اسناد مناقصه، حق هرگونه اعتراض نسبت به رای صادره قطعی را از خود سلب و ساقط نماید.



بخش سوم - پیش نویس قرارداد

این قرارداد حاضر به همراه اسناد و مدارک آن در تاریخ ۱۴۰۴/۰۰/۰۰ در شهر تهران ما بین:

شرکت عملیات اکتشاف نفت (سهامی خاص): به شماره ثبت ۱۴۳۲۶۰ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۲۳۵۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۱۱۸۴۵۱۴
به نمایندگی قانونی آقایان عبدالمهدی مجتهدی (مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره) و روح درویشی (عضو هیأت مدیره) و به نشانی تهران، خیابان طالقانی، شماره ۲۳۴ و شماره تلفن ۸۸۳۱۸۳۶۰ کد پستی: ۱۵۸۱۷۴۵۱۱۳ که اختصاراً در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شوند از یک طرف، و

شرکت ***** با شناسه ملی ***** و کد اقتصادی ***** شماره ثبت ***** به نمایندگی قانونی شماره ثبت به نمایندگی قانونی به نشانی کد پستی و شماره تماس و که از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس شرایط ذیل منعقد می گردد:

نظر به اینکه:

کارفرما در نظر دارد تأمین بخشی از نیروی انسانی غیرماهر ۸ دکل حفاری خود که مستقر در مناطق عملیاتی مختلف در استانهای میادین نفتی مرکزی و جنوب کشور (عمدتاً استان خوزستان و استانهای مجاور) هستند را از طریق یک پیمانکار واجد شرایط و با صلاحیت تأمین نماید.

پیمانکار نیز اعلام می نماید که دارای، تجهیزات، تخصص، توانایی مالی و نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما جهت انجام موضوع قرارداد می باشد و توانایی دارد که نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما را تأمین نماید، لذا طرفین نسبت به عقد قرارداد حاضر با شرایط زیر اقدام مینمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد

تأمین بخشی از نیروی انسانی غیرماهر مورد نیاز دکل های حفاری مستقر در محل پروژه های کارفرما در مناطق عملیاتی مختلف در کشور طبق شرایط مندرج در قرارداد حاضر به شرح ذیل به نحوی که کارفرما می تواند حسب مورد و مطابق قوانین از جمله بیمه، اقدام به انعقاد قراردادهای مجزا و متعدد با پیمانکار نماید:

۱-۱ اجرای کلیه خدمات، توسط نیروی انسانی بکار گرفته شده پیمانکار و بر اساس درخواست و اعلام کتبی کارفرما انجام خواهد گرفت.
۱-۲ کارفرما می تواند نیروها را حسب مورد برای مدتی محدود (حتی ساعتی) و به منظور انجام کارها و خدمات موردی، تقاضا نماید که این نیروها می بایست در همین مدت محدود نیز، طی قرارداد کاری معتبر بر اساس قانون کار، تحت پوشش بیمه سازمان تأمین اجتماعی و بیمه نامه مسئولیت مدنی قرار گیرند.

۱-۳ تعداد نیروها، نوع فعالیت و تخصص، زمان و محل و مکان بکارگیری و همچنین حقوق و مزایای آنها توسط کارفرما تعیین و به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱-۴ تعداد تقریبی نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما در طول مدت قرارداد به ازای هر دکل ۲۶ نفر و مجموعاً ۲۰۸ نفر پیش بینی می گردد. درج تعداد مذکور برآوردی و تقریبی بوده و تعداد واقعی آن بر اساس نیاز کارفرما و ابلاغ کتبی وی تعیین می شود.

ماده ۲- اسناد قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر می باشد که مجموعه ای یکپارچه و غیر قابل تفکیک بوده و در صورت بروز ابهام یا وجود تعارض و تناقض در مواد و مقررات مندرج در آنها به ترتیب ذیل دارای اولویت خواهند بود:

۱-۲- سند قرارداد حاضر

۲-۲- پیوست ۱: فرم پیشنهاد نرخ و جدول آنالیز حقوق و دستمزد

۲-۳- پیوست ۲: قوانین سلامتی، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ماده ۳- مدت قرارداد

۱-۳- این قرارداد با امضای طرفین لازم الاجرا می گردد و مدت اجرا این قرارداد از تاریخ **** لغایت **** می باشد.

۲-۳- کارفرما اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا میزان ۲۵٪ با همان بهای واحد معامله و بدون اعتراض پیمانکار افزایش یا کاهش دهد.

تبصره: کاهش کاری های بیش از ۲۵ درصد که از سوی کارفرمای اصلی اعمال میگردد، به این قرارداد نیز قابل تسری بوده و پیمانکار از این بابت حق طرح هیچگونه ادعا، خسارت نخواهد داشت.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبالغ پرداختی به پیمانکار در قرارداد حاضر، متشکل از دو بخش به شرح ذیل است:

۱-۴- هزینه

۱-۴-۱- حقوق و مزایای قانونی نیروها بر اساس میزان کارکرد هر یک بر حسب (ماه، روز، ساعت) و طبق مبالغ تعیین شده طبق جدول مندرج در پیوست شماره یک محاسبه و به پیمانکار اعلام خواهد شد. مبلغ اولیه هزینه با احتساب کلیه هزینه های متعلقه در این قرارداد حدود **** ریال (**** ریال) برآورد می گردد.

۲-۴-۱- حقوق، دستمزد و مزایای قانونی کارکنان تحت قرارداد، براساس مواد قانونی و مصوبات هیأت محترم وزیران، دستورالعمل های صادره از سوی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۲-۴-۲- حق الزحمه:

۱-۲-۴- حق الزحمه پیمانکار برای ارائه خدمات موضوع قرارداد حاضر، معادل **** درصد (به حروف **** درصد) مبلغ نهایی تأیید شده هزینه تعیین و توافق گردید. سقف این مبلغ **** ریال (به حروف **** ریال) برآورد می گردد. این درصد (**** درصد) برای کلیه نیروها صرف نظر از تخصص، مدت و مکان خدمت، ثابت و مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی افزایش نخواهد یافت.

۲-۲-۴- حق الزحمه پیمانکار براساس مدت زمان کارکرد نیروی انسانی تحت قرارداد و براساس جداول حقوق و مزایای ناخالص آنها در پایان هر ماه، مطابق با صورت وضعیت پیمانکار که به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد، محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳-۲-۴- مالیات بر ارزش افزوده، صرفاً به مبلغ پرداختی بابت حق الزحمه پیمانکار تعلق می گیرد که تنها در صورت ارائه مدارک مثبت قانونی مورد نیاز (گواهی نامه صادر شده توسط سازمان امور مالیاتی) به پیمانکار پرداخت خواهد شد. چنانچه ارزش افزوده صورتحساب های تایید شده که در دفاتر کارفرما و پیمانکار ثبت شده است، به هر دلیلی منتسب به پیمانکار، توسط حوزه مالیاتی کارفرما مردود و غیر قابل قبول تشخیص داده شود، ضمن تکلیف پیمانکار نسبت به حل و فصل موضوع، کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مطالبات و یا تضامین قرارداد و یا از هر طریق ممکن دیگر قابل برداشت خواهد بود. با توجه به اینکه صورت وضعیت های هر سال می بایست در همان سال مالی تصفیه گردد لذا پیمانکار موظف می باشد صورت وضعیت های هر ماه را حداکثر تا بیستم ماه بعد جهت منظور نمودن مبلغ مالیات و عوارض ارزش افزوده قانونی در حساب های کارفرما، به امور مالی ارائه نماید. در غیر این صورت پرداخت مالیات ارزش افزوده منوط به تأیید اداره مالیات ارزش افزوده استان مربوطه می باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- کارفرما هر ماه صرفاً به صورت علی الحساب مبلغی را معادل کارکرد خالص نیروهای پیمانکار به حساب پیمانکار واریز می نماید. پیمانکار می بایست ظرف مدت دو روز از زمان واریز مبلغ علی الحساب از سوی کارفرما، کلیه حقوق و مزایای نیروهای خود از قبیل بیمه، مالیات را پرداخت نماید و نسبت به ارائه صورت وضعیت حاوی لیست کارکرد نیروها و مستندات و مدارک پرداخت دستمزد، مزایا، بیمه و مالیات هر یک، با ذکر نام و مشخصات افراد، مدت، شغل آن ها با درج بالاسری بابت کارکرد خود، جهت اخذ تأییدیه (حداکثر تا ۲۸ هر ماه) به نماینده کارفرما اقدام نماید.

۵-۲- در صورت بروز هرگونه تأخیر پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای ماهانه نیروها به صورت کامل و ارائه صورت وضعیت (هزینه و حق الزحمه)، کارفرما مجاز است به ازای هر روز تأخیر در پرداخت، جریمه ای معادل یک درصد از صورت وضعیت آن ماه کسر و از محل تضامین و مطالبات وی برداشت نماید.

۵-۳- مسئولیت پرداخت، جبران و عواقب هرگونه تأخیر در پرداخت کلیه حقوق قانونی و قراردادی متعلق به این قرارداد از قبیل بیمه سازمان تأمین اجتماعی، مالیات قانونی و هرگونه تعهدات قانونی به دولت و سازمان ها بابت حقوق و دستمزد کارکنان موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و نخواهد داشت. کارفرما در صورت لزوم و اعلام از سوی سازمان/نهاد/مرجع مربوطه، کارفرما از هرگونه وجوه، مطالبات و تضامین پیمانکار نزد خود برداشت و به نهاد، مرجع و یا سازمان مربوطه نظیر سازمان تأمین اجتماعی پرداخت می نماید.

ماده ۶- تعدیل مبلغ قرارداد

این قرارداد شامل هیچگونه تعدیل در قیمت و نرخ های مندرج نمی باشد و از این بابت "پیمانکار" حق در خواست تغییر در قیمت، نرخها و شرایط پرداخت را نخواهد داشت.

ماده ۷- کسورات قانونی و قراردادی

۷-۱- پیمانکار مسئولیت دارد تا کلیه کارکنان خود را نزد بیمه سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کارفرما را در مورد هر نوع ادعای کارکنان خود نسبت به خسارت جانی و مالی در محیط کار مبری نماید. کارفرما طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پنج درصد (۵٪) از تمامی پرداخت های ناخالص به پیمانکار را به عنوان ودیعه حق بیمه کارکنان پیمانکار نزد خود نگهداری خواهد نمود و استرداد این مبلغ و آخرین صورت وضعیت حساب پیمانکار که نباید کمتر از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد باشد منوط به ارائه مفصلا حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود و یا اینکه گواهی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بر این قرارداد اعمال نخواهد شد را ارائه نماید در صورت درخواست کارفرما پیمانکار بایستی تمامی مدارک و گواهی های لازم از قبیل گواهی بیمه کارکنان خود که از جانب مراجع دولتی مربوطه صادر شده رسیده است را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۷-۲- در صورت ارائه گواهی ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار، مالیات بر ارزش افزوده (VTA) با ارائه فاکتور رسمی بر روی صورت وضعیت های پیمانکار توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره- چنانچه ارزش افزوده صورتحساب های تایید شده که در دفاتر کارفرما و پیمانکار ثبت شده است، به هر دلیلی منتسب به پیمانکار، توسط حوزه مالیاتی کارفرما مردود و غیر قابل قبول تشخیص داده شود، علاوه بر اینکه پیمانکار مکلف به حل و فصل موضوع

بوده، کارفرما می تواند کلیه خسارات وارده به خود را از قبیل پرداخت بدهی مالیاتی پیمانکار از محل مطالبات، تضامین قرارداد و یا از هر طریق ممکن دیگری کسر، برداشت و جبران نماید.

۷-۳- هر گونه کسور متعلقه قانونی دیگر اعم از عوارض، احکام یا دستورات قضایی یا مراجع ذیصلاح اداری در رابطه با موضوع قرارداد حاضر بعهد پیمانکار بوده و در صورت ادعا و مطالبه، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار آنها را پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این رابطه نخواهد داشت.

ماده ۸- نظارت

۸-۱- نظارت بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار در قرارداد حاضر، با کارفرما و یا نماینده معرفی شده وی بوده و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه شرایط و نکات مورد نظر وی می باشد. بدیهی است کلیه ارتباطات و مکاتبات فیما بین کارفرما و پیمانکار از طریق نماینده مذکور انجام می شود و هرگونه پرداخت به پیمانکار منوط به تأیید کمی و کیفی خدمات ارائه شده توسط نماینده مذکور خواهد بود.

۸-۲- کارفرما مطابق با روش های اجرایی سیستم IMS، نسبت به بازدید و ارزیابی دوره ای عملکرد پیمانکار اقدام نموده و گزارش مغایرت های موجود را به کارفرما به عنوان مسئول نظارت بر عملکرد پیمانکار اعلام، تا نسبت به رفع مغایرت اقدام نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند براساس تشخیص خود، به نسبت تأثیر مغایرت بر میزان کارکرد، از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۸-۳- عدم اعمال نظارت کیفی بر قرارداد و یا تأییدات نمایندگان کارفرما در طول اجرای قرارداد، نافی حقوق کارفرما نسبت به نقض تعهدات و قصور پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار

۹-۱- پیمانکار اذعان می نماید از کلیه قوانین حاکم بر خدمات موضوع قرارداد مطلع بوده و از منابع تامین نیروی کار مورد نیاز کارفرما و کم و کیف آن اطلاع کامل داشته و تحت هیچ شرایطی ادعای جهل از پیمانکار پذیرفته نیست.

۹-۲- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک روز پس از تأیید میزان کارکرد کارکنان توسط نماینده کارفرما، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود را از طریق یکی از بانکها اقدام و فیش حقوقی کارکنان مورد نظر را تحویل نماید.

۹-۳- پیمانکار موظف است بر اساس تبصره ماده ۳۷ قانون کار، دستمزد و مزایای قانونی کارکنان تحت پوشش خود در ماه های ۳۱، ۳۰ و ۲۹ روزه به ترتیب بر اساس کارکرد ۳۱، ۳۰ و ۲۹ روز محاسبه و پرداخت نماید. در این راستا پیمانکار موظف است جهت محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان از یک نرم افزار مالی مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.

۹-۴- پیمانکار موظف است یک نسخه از ریز پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود را به تفکیک ریز کارکرد دریافتی، به کارفرما ارائه نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است پس از اعلام اسامی کارکنان از سوی کارفرما و همچنین افرادی که در حین قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می گردند، ظرف مدت زمان حداکثر یک هفته نسبت به انعقاد قرارداد کار با هر یک از کارکنان مطابق با قوانین موضوعه اقدام و نسخه امضاء شده قرارداد را به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم اقدام به موقع و در مدت مذکور، ۲۰ درصد حق الزحمه، به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت و تا زمان ارسال قرارداد کار کارکنان، جریمه اعلامی هر ماه نسبت به پیمانکار اعمال خواهد شد.

۹-۶- پیمانکار تعهد می نماید از افراد سالم و توانمند با رعایت ضوابط کارفرما استفاده نماید. اخذ کارت سلامت جسمانی (طب کار) و کارت عدم اعتیاد به مواد مخدر از آزمایشگاه های معتبر و رسمی، گواهی معتبر عدم سوء پیشینه از کلیه کارکنان و پایان خدمت

درخصوص کارکنان مرد، قبل از شروع به کار و نگهداری در پرونده پرسنلی ایشان، الزامی می باشد. کلیه اقدامات و هزینه های معاینات قبل از استخدام به طور کامل بر عهده پیمانکار است.

۷-۹- پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی و تعویض فوری افرادی که از نظر کارفرما و یا نماینده وی، غیر متخصص، مسامحه گر، مخل یا نامطلوب تشخیص داده شوند، اقدام نماید. کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهد و هزینه ای در خصوص آراء صادره اداره کار، ناشی از شکایت کارگران را نخواهد پذیرفت.

۸-۹- مسئولیت کنترل صحت و سقم مدارک ارائه شده از سوی نیروهای موضوع قرارداد اعم از مدرک تحصیلی، دوره های آموزشی و غیره برعهده پیمانکار می باشد.

۹-۹- پیمانکار حق به کارگیری نیروهای از کار افتاده، بازنشسته، فاقد کارت پایان خدمت، سرباز فراری و یا اخراجی را ندارد مگر با اخذ موافقت کتبی کارفرما.

۱۰-۹- پیمانکار متعهد و موظف است کلیه دستورالعمل ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.

۱۱-۹- پیمانکار مکلف است برای جذب نیروها، روال جذب و بکارگیری ابلاغ شده از طرف کارفرما را رعایت نموده و نسبت به تهیه بانک اطلاعاتی متقاضیان کار و به روز رسانی آن اقدام لازم را به عمل آورد.

۱۲-۹- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت پنج روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به تأمین نیروهای مورد نیاز و مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

۱۳-۹- ایام و ساعات کاری نیروهای موضوع قرارداد، براساس نظر کارفرما و یا نماینده وی تعیین خواهد شد. کارفرما مجاز است در هر شیفت کاری که صلاح بداند از نیروهای پیمانکار بر اساس قانون کار استفاده نماید.

۱۴-۹- در صورت تمدید و تداوم قرارداد برای سال بعد، مبلغ حقوق و مزایا براساس نظر کارفرما تعیین خواهد شد که این مبلغ از حداقل حقوق و مزایای قانون کار کمتر نخواهد بود.

۱۵-۹- در صورت تمایل کارفرما به ارائه مزایای نقدی و غیرنقدی به کارکنان موضوع قرارداد، مسئولیت و پرداخت این مزایا (طبق قانون کار، رفاه و تأمین اجتماعی) به طور کامل بر عهده پیمانکار می باشد. هزینه های اینگونه پرداختها، بدون احتساب حق الزحمه به پیمانکار باز پرداخت خواهد شد.

۱۶-۹- پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت کلیه قوانین ایمنی، HSE و کلیه آئین نامه ها شامل آئین نامه های حفاظت کار و آئین نامه انضباطی، دستورالعمل های کارفرما از قبیل شئون اسلامی، مقررات حراست و ضوابط حاکم بر محل اجرای موضوع قرارداد در خصوص تردد افراد و ورود و خروج کالا و ماشین آلات و استفاده از لباس کار مطابق فرم پیشنهادی ارائه شده توسط کارفرما می باشند. پیمانکار موظف می باشد یک نفر نماینده HSE ذیصلاح به کارفرما معرفی نماید.

۱۷-۹- رعایت تمامی موارد مندرج در "دستورالعمل HSE" پیوست شماره دو این قرارداد، توسط پیمانکار و کارکنان وی الزامیست. مسئولیت نظارت دقیق و کنترل رعایت مفاد آیین نامه برعهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۹- پیمانکار متعهد و موظف است در نگهداری از اموال و دارایی های کارفرما، حداکثر تلاش و کوشش خود را به کار گیرد و چنانچه در اثر فعل و یا ترک فعل کارکنان پیمانکار، خسارتی به کارفرما وارد آید، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده می باشد.

۱۹-۹- حق الزحمه پیمانکار قطعی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال تغییر احتمالی قیمت ها نخواهد داشت.

۲۰-۹- رعایت کلیه موارد مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی و حقوق قانونی متعلقه و بیمه کارکنان موضوع این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما تحت هیچ عنوان در خصوص کارکنان پیمانکار مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار متعهد می گردد به عنوان

کارفرمای کارکنان موضوع این قرارداد، کارفرما را در قبال هرگونه ادعایی از جانب کارکنان آراء، احکام و ابلاغیه مراجع رسیدگی کننده در ادارات کار و امور اجتماعی شامل هیات تشخیص، هیات حل اختلاف و آراء دیوان عدالت اداری، مراجع قضایی، دستگاهها دولتی و غیر دولتی با هر عنوان و نامی، مبری داشته و نسبت به پرداخت محکوم به و حقوق و مزایای مقرر طبق آراء مراجع مذکور اقدام نماید. پیمانکار بعنوان جبران وجوه پرداختی، حق رجوع به کارفرما را از خود، بطور کامل سلب می نماید.

۹-۲۱- کلیه تکالیف و مسئولیت های ناشی از قرارداد حاضر بدون نیاز به احراز مسئولیت قراردادی، از قبیل هزینه های ناشی از رابطه کارگری و کارفرمایی پیمانکار با کارکنان خود از قبیل حق السعی، هزینه های قانونی، بیمه، مالیات، تأمین اجتماعی و الزامات قانون کار و احکام صادره از سوی اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی، مراجع قضایی و هر رویدادی که در قوانین موضوعه کشور ناشی و مرتبط با رابطه کارگر و کارفرما نامیده می شود، بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص فاقد هر گونه مسئولیت قانونی و قضایی می باشد. در صورتیکه در ارتباط با حقوق قانونی نیروهای بکار گرفته شده و یا حوادث ناشی از کار و نیز دعاوی اشخاص ثالث، آراء و احکام و قرارهای اجرائی اعم از حقوقی و کیفری صادر گردد و کارفرما محکوم و یا ناگزیر از پرداخت آنها شود، با توجه به مسئولیت تامه پیمانکار، از حق رجوع به پیمانکار جهت جبران هزینه های متحمل بر خوردار می باشد و می تواند هزینه های مذکور را از محل مطالبات، وجه التزام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار وصول نماید.

۹-۲۲- پیمانکار اعلام می نماید کلیه نیروهای به کارگرفته شده در قرارداد حاضر، عوامل و کارکنان وی محسوب شده و به عنوان کارفرمای آنان از کلیه مسئولیت ها و تکالیف قانونی خود که به موجب قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسئولیت مدنی و مقررات دیگر مرتبط با روابط کارگری مطلع بوده و ملزم به رعایت آنها در کلیه جوانب می باشد. همچنین اعلام می نماید که شرکت عملیات اکتشاف نفت، کارفرمای نیروهای موضوع قرارداد نیست و کلیه مسئولیت قانونی و قراردادی منحصراً به عهده پیمانکار خواهد بود، لذا پیمانکار موظف می باشد در صورت تشکیل پرونده و یا طرح دعاوی علیه کارفرما از طرف نیروهای موضوع قرارداد و یا خانواده آنان، اشخاص ثالث و نیز مراجع ذیصلاح دولتی راساً به عنوان کارفرمای مستقیم نیروهای مورد نظر مداخله نموده و کارفرما را در قبال کلیه شکایات و دعاوی طرح شده مصون و بری الذمه نماید.

۹-۲۳- در صورت نیاز کارکنان و درخواست کارفرما، پیمانکار ملزم به تأمین و خرید بیمه تکمیلی درمان برای کلیه کارکنان تحت قرارداد می باشد. حق بیمه مربوطه بدون احتساب حق الزحمه (بالاسری) از سوی کارفرما و از طریق کسر از حقوق و دستمزد پرسنل بیمه شده، به پیمانکار پرداخت می گردد. (تعهدات و شرایط این بیمه نامه برطبق نظرات کارفرما خواهد بود)

۹-۲۴- پیمانکار متعهد است در مهلت اعلام شده از سوی سازمان تأمین اجتماعی، نسبت به پرداخت حق بیمه ماهیانه کارکنان تحت قرارداد اقدام نماید.

۹-۲۵- چنانچه به نیروهای تحت امر پیمانکار براساس حوادث پیش بینی نشده در محیط کار و حین ماموریت اداری، خسارت مالی و یا جانی به هر شکل وارد شود، کلیه مسئولیت های کیفری، مدنی و جزایی آن کاملاً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این زمینه فاقد هرگونه مسئولیت قانونی است. در این راستا تهیه گزارش حادثه در نمونه مورد تایید کارفرما می بایست ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از وقوع حادثه توسط پیمانکار تهیه شده و در اختیار کارفرما قرار گرفته و یک نسخه گزارش تأمین اجتماعی آن نیز به سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار منطقه ارسال گردد. همچنین هزینه های اولیه درمانی و بیمارستانی بر عهده پیمانکار خواهد بود. به این منظور پیمانکار می بایست مبلغی برای این حوادث پیش بینی و تأمین نماید.

۹-۲۶- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به افراد، تأسیسات، اموال و اثاثیه کارفرما یا اشخاص ثالث اتخاذ نماید و چنانچه هر یک از افراد تحت امر مستقیم پیمانکار به هر عنوان مبادرت به سوءاستفاده از اموال کارفرما

نمایند، کارفرما می تواند با توجه به نوع تخلف انجام شده نسبت به اعلام تذکر به پیمانکار و اخذ غرامت به تشخیص خود از محل مطالبات و تضمین پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه را ندارد. در این صورت پیمانکار موظف به جابجایی فرد یا افراد خاطی بوده و حق به کارگیری مجدد ایشان را به هیچ عنوان و بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد. در مورد افراد تحت امر غیر مستقیم پیمانکار، وی همکاری لازم را با کارفرما اعمال خواهد نمود.

۹-۲۷- پیمانکار موظف است به صورت ماهانه نسبت به تسویه حساب کامل با کارکنان موضوع قرارداد و پرداخت حق سنوات و مرخصی آنان مطابق قانون کار، اقدام نماید و چنانچه ضرر و زیانی از این بابت متوجه کارفرما گردد، مبالغ مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات پیمانکار، وجه التزام و یا تضامین وی و در صورت عدم تکافو از محل سایر دارایی های وی مطالبه و تأمین خواهد شد.

۹-۲۸- چنانچه پیمانکار در پایان سال مالی کارفرما دارای مانده حساب باشد، متعهد است بلافاصله پس از دریافت فرم تأیید حسابرسی پاسخ آن را ظرف مدت دو هفته به نشانی مندرج در قرارداد برای کارفرما ارسال نماید. بدیهی است در صورت وجود مغایرت در حسابها باید جهت رفع آن فوراً اقدام نماید و صورتجلسه رفع مغایرت را با نماینده کارفرما امضاء و مهر نماید.

۹-۲۹- پیمانکار و کارکنان وی متعهد می باشند در حین انجام کار مراقبت های لازم را در جهت حفظ و نگهداری از اموال و تجهیزات کارفرما را به عمل آورد و چنانچه در اثر هرگونه فعل یا ترک فعل پیمانکار یا کارکنان وی خساراتی به اموال و تجهیزات کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران خواهد بود.

۹-۳۰- پیمانکار موظف است با درخواست کارفرما، در طی دوره قرارداد، یک دست لباس کار جهت کارکنان حراست و خدمات تأمین نماید هزینه مربوطه پس از تهیه و توزیع لباس توسط پیمانکار، بدون احتساب بالاسری، از سوی کارفرما، به پیمانکار پرداخت می گردد، لیکن کسب تأیید نماینده کارفرما در خصوص کمیت و کیفیت آن، قبل از تهیه، الزامی است. تعیین رنگ و کیفیت لباس کار، با توجه به نوع شغل از طریق کارفرما اعلام می گردد. در صورت عدم اقدام به موقع، کارفرما رسماً اقدام نموده و با احتساب ۳۰ درصد بالاسری، به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۹-۳۱- چنانچه در طول مدت قرارداد بر طبق مصوبات شورای عالی کار، مبلغی به دستمزد کارگران یا مزایای آنان اضافه گردد، پس از درخواست پیمانکار مبلغ قرارداد با نظر کارفرما از تاریخ تصویب و ابلاغ تعدیلات تا خاتمه قرارداد بر مبنای میزان افزایش مذکور، اضافه خواهد شد. تشخیص کارفرما در این مورد قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در مورد آن نخواهد داشت.

۹-۳۲- طبق ماده ۹۲ قانون کار و ماده ۸۸ قوانین تأمین اجتماعی، پیمانکار موظف است معاینات و آزمایشات پزشکی ادواری را با درخواست کارفرما برای کلیه کارکنان انجام دهد و هزینه آن بدون احتساب بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است تنوع و میزان و شرایط این نوع معاینات باید با نظر کارفرما تأیید و تأمین شود. در صورت عدم اقدام بموقع، کارفرما رسماً اقدام نموده و با لحاظ، ۲۰٪ بالاسری به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۹-۳۳- پیمانکار مکلف است در بدو استخدام افراد تحت قرارداد، برای آنان پرونده پرسنلی تشکیل دهد و تحویل نماینده کارفرما نماید. ۹-۳۴- پیمانکار موظف است به هزینه خود نقدینگی لازم جهت پرداخت کلیه هزینه های جاری و حوادث نیروی انسانی تحت قرارداد خود در پروژه را تأمین نماید. چنانچه به هر دلیل منجمله رای مراجع قضایی، کارفرما ناگزیر به پرداخت هزینه های فوق الذکر توسط شود، کلیه هزینه ها به انضمام ۳۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار و یا تضامین وی یا از هر طریق ممکن دیگر کسر خواهد شد.

۹-۳۵- پیمانکار متعهد است با هماهنگی کارفرما و به هزینه خود برای کلیه افراد تحت قرارداد، کارت شناسایی صادر نماید که از این بابت وجهی به وی پرداخت نخواهد شد.

۳۶-۹- پیمانکار اعلام می نماید کلیه عوامل تأثیرگذار بر میزان حق الزحمه در این قرارداد را محاسبه و در نظر گرفته و هیچ گونه ادعایی مبنی بر مطالبه مبالغ مازاد در زمان اجرای قرارداد نخواهد داشت.

۳۷-۹- پیمانکار اعلام می نماید که هزینه کلیه تعهدات متقبله توسط وی در قرارداد حاضر را در حق الزحمه اعلامی به شرح مندرج در بند ۲-۴ ماده ۴ قرارداد گنجانده نموده است. لذا پیمانکار بابت کلیه هزینه های متحمل به جزء مواردی که صراحتاً در قرارداد حاضر، کارفرما متقبل گردیده است، شخصاً مسئول می باشد.

ماده ۱۰- تعهدات کارفرما

۱-۱۰- ارائه کپی فیش های پرداختی کسور قانونی قرارداد در صورت وجود.

۲-۱۰- معرفی یک نفر به عنوان نماینده و ناظر جهت نظارت و تأیید کارکرد و صورتحساب های ماهانه پیمانکار.

۳-۱۰- پرداخت به موقع صورتحساب های ماهانه پیمانکار مطابق مفاد این قرارداد.

۴-۱۰- تدارک ابزار کار و تجهیزات لازم برای انجام کار ارجاعی به نیروهای انسانی تحت قرارداد.

ماده ۱۱- بیمه نامه مسئولیت مدنی

۱-۱۱- پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته پس از امضای قرارداد نسبت به خرید یک فقره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث به صورت بی نام با پوشش های تکمیلی از جمله پرداخت خسارت بدون رأی دادگاه جهت کلیه کارکنان تحت قرارداد خود اخذ نماید.

۲-۱۱- پیمانکار موظف است پیش نویس بیمه نامه را قبل از خرید، به تأیید نماینده کارفرما برساند.

۳-۱۱- در بیمه نامه خریداری شده می بایست کارفرما (شرکت عملیات اکتشاف نفت و مدیر عامل آن) به عنوان بیمه گزار مشترک و ذینفع لحاظ گردد و بیمه نامه مذکور می بایست متضمن سلب حق جانشینی بیمه گر علیه کارفرما باشد.

۴-۱۱- بیمه نامه می بایست از طریق یکی از شرکت های بیمه ای معتبر خریداری گردیده که اعتبار آن باید تا زمان اعتبار این قرارداد باشد.

۵-۱۱- از بابت خرید این بیمه نامه هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و در صورت عدم ارائه بیمه نامه، کارفرما رسماً نسبت به خرید بیمه نامه اقدام و هزینه آن از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد نمود.

ماده ۱۲- تضامین

۱-۱۲- تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است همزمان با امضاء قرارداد، یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید و مورد تایید کارفرما به مبلغ **** ریال راجعت تضمین انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید.

تبصره: چنانچه شرکت کننده مطالباتی نزد شرکت عملیات اکتشاف نفت داشته باشد، میتواند تایید مطالبات خود را از امور مالی شرکت اخذ و این تائیدیه را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه حاضر ارائه نماید.

۲-۱۲- ضبط تضمین انجام تعهدات

چنانچه “پیمانکار” در هر یک از تعهدات و مسئولیتهای تعهد شده مطابق با مفاد قرارداد حاضر و یا قانونی استتکاف ورزد، “کارفرما” محق به ضبط تضامین قراردادی بعنوان وجه التزام به صلاحدید خود خواهد بود. ضبط تضامین قراردادی از سوی کارفرما، بدل از انجام تعهدات، اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده نخواهد بود.

در صورتی که پیمانکار در ایفای هر یک از تعهدات و مسئولیت های قراردادی یا قانونی صرفاً بنا به تشخیص کارفرما، تخلف نماید، کارفرما می تواند رأساً وبدون اخطار و ابلاغ به پیمانکار و مراجعه به مراجع قانونی و با حفظ کلیه حقوق قراردادی و یا قانونی خود، کلیه خسارات، وجوه التزام و جرایم وارد بر خود را از محل تضمین و مطالبات پیمانکار به نفع خود کسر و برداشت نماید. بدیهی است در صورت عدم تکافوی مطالبات و تضمین پیمانکار، کارفرما می تواند از سایر طرق قانونی اقدام به مطالبه و اخذ مازاد خسارات خود نماید و ضبط تضامین اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده از سوی کارفرما، بدل از انجام اصل تعهدات نخواهد بود.

۳-۱۲- سپرده حسن انجام کار

دراستای تضمین کیفیت اجرای خدمات، از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بابت تضمین حسن اجرای تعهدات کسر و نزد کارفرما نگهداری می گردد.

۴-۱۲- ضبط سپرده حسن انجام کار

در صورتیکه پیمانکار نتواند تعهدات خود را در مطابقت دقیق با مفاد قرارداد حاضر و قرارداد اصلی به انجام رساند، بدون لطمه به هیچیک از حقوق قراردادی و یا قانونی، کارفرما حق خواهد داشت تضامین و سپرده قرارداد را بعنوان وجه التزام و جریمه نقض تعهد پیمانکار بنفع خود ضبط نماید.

۵-۱۲- آزادسازی تضامین قرارداد

کلیه تضامین پس از خاتمه موفقیت آمیز قرارداد، تسویه حساب نهایی، ارائه مفادحساب تأمین اجتماعی، تکمیل فرم ترک ادعائوسط پیمانکار و اعلام رضایت کارفرما از نحوه اجرای خدمات به صورت کامل و بدون نقص، به پیمانکار مسترد خواهد شد. تبصره: صاحبین امضای مجاز پیمانکار نسبت به کلیه تعهدات و آثار ناشی از این قرارداد به صورت تضامنی با پیمانکار در برابر کارفرما مسئول هستند.

ماده ۱۳- دوره تضمین

پیمانکار آثار مترتب بر اجرای تعهدات موضوع این قرارداد را پس از خاتمه قرارداد نیز، تضمین نموده و تعهد می نماید کلیه نقایص و ایراداتی که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار و عوامل وی در انجام تعهدات قانونی و قراردادی ایجاد شده باشد را ظرف مدت یک هفته از زمان ابلاغ کارفرما بدون دریافت هیچ گونه وجهی و یا طرح هرگونه ادعایی به هزینه خود، به طور کامل جبران نماید.

ماده ۱۴- واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا بخشی از این قرارداد یا تعهدات و حقوق و منافع ناشی از آن را بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما به دیگری (اشخاص ثالث) نخواهد داشت.

ماده ۱۵- نماینده کارفرما و پیمانکار

۱۵-۱- نماینده کارفرما در نظارت، کنترل و اجرای این قرارداد «مدیریت محترم منابع انسانی» و یا هر شخص دیگری که توسط کارفرما به طور کتبی معرفی گردد، خواهد بود پیمانکار باید خدمات خود را به نحوی که رضایت کامل نماینده کارفرما را تأمین نماید انجام دهد.

۱۵-۲- پیمانکار نیز موظف و مکلف است، در رابطه با اجرای قرارداد حاضر، بلافاصله پس از امضا سند قرارداد، شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به طور کتبی به نماینده کارفرما معرفی نماید که همواره در طول شبانه روز دسترسی به نماینده پیمانکار میسر باشد.

ماده ۱۶- شماره حساب بانکی پیمانکار

کلیه مبالغ مربوط به این قرارداد به حساب بانکی داخلی (ریالی) پیمانکار که کتباً به کارفرما معرفی خواهد شد، واریز می گردد.

ماده ۱۷- واسطه و ارتشاء

پیمانکار تأیید و تعهد نمود که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون یا حق العمل یا پاداش یا تحفه و هدیه یا رشوه و یا نظایر آن را با به صورت نقدی، غیر نقدی، ارائه خدمت و سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطالب به نحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۹ فسخ نموده و یا مطالبه خسارت نموده و پیمانکار را به مقامات ذیصلاح معرفی نماید.

ماده ۱۸- فورس ماژور

۱۸-۱- فورس ماژور به وقایعی از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی، اطلاق می شود که غیر قابل پیش بینی و پیشگیری بوده و کنترل، توقف یا رفع آن از هزینه کرد معقول و توانایی هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد.

۱۸-۲- مرجع تشخیص وقوع شرایط فورس ماژور کارفرما می باشد و در صورتی که حالت فورس ماژور بیش از ۳۰ روز به طول انجامد، کارفرما این اختیار را دارد، با اعلام کتبی ۷ روزه به پیمانکار، قرارداد را فسخ نماید.

۱۸-۳- هر یک از طرفین که به واسطه یکی از عوامل فورس ماژور فوق نتواند تعهدات تحت قرارداد خود را بانجام رساند بایستی مراتب را سریعاً به اطلاع طرف مقابل رسانده و تا حد معقول و ممکن تلاش نماید آثار ناشی از بروز عامل قوه قهریه را برطرف نماید و بمحض برطرف شدن آن، اجرای قرارداد را از سر گیرد. چنین حالتی قصور یا تقصیر تلقی نگردیده و تا زمان وجود عامل بازدارنده از اجرای تعهدات تحت قرارداد، طرفین قرارداد با یکدیگر مذاکره نموده و مناسبترین راه حل را پیدا خواهند نمود.

ماده ۱۹- فسخ قرارداد

۱۹-۱- کارفرما مخیر است در صورت عدم نیاز به خدمات مذکور با ابلاغ دو هفته ایی نسبت به خاتمه قرارداد اقدام نماید. در این صورت هزینه اشتراک قرارداد براساس طول مدت استفاده محاسبه و تسویه خواهد شد.

۱۹-۲- چنانچه پیمانکار به تمام تعهدات خود در این قرارداد به صورت جزئی و یا کلی عمل ننماید، کارفرما می تواند با اخطار کتبی ظرف یک هفته قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید. در این صورت تسویه حساب پس از کسر خسارات وارده از محل تضمین انجام تعهدات و مطالبات پیمانکار صورت خواهد پذیرفت.

۱۹-۳- هرگاه پیمانکار به تشخیص کارفرما در انجام تعهدات خود بموجب این قرارداد قصور و استنکاف نماید کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و جبران خسارات وارده از محل مطالبات و دارائیهای پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. علاوه بر این کارفرما می تواند در موارد زیر نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهد اقدام نماید.

۱- ممنوعیت پیمانکار بموجب قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷.

۲- تاخیر بیش از ۴۸ ساعت در انجام خدمات موضوع قرارداد.

۳- عدم توانایی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار به تشخیص نماینده کارفرما.

۴- انتقال قرارداد به شخص ثالث یا سهیم نمودن شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری بدون اجازه کارفرما.

۵- رها کردن کار بدون سرپرست یا تعطیل آن بدون اجازه کارفرما.

۶- عمل نکردن پیمانکار به هر یک از مواد و فصول این قرارداد (تعهدات خود) بنا به تشخیص کارفرما.

۷- ممنوعیت پیمانکار نسبت به پرداخت حق دلالتی و کمیسیون و نظایر آنها توسط مشارالیه یا واسطه

۸- ورشکستگی، مصادره اموال، انحلال شرکت پیمانکار.

پیمانکار مکلف است نسبت به پرداخت مطالبات قانونی و حقوق حقه کارکنان خود مطابق مقررات قانون کار اقدام نماید. در صورت احراز تخلف پیمانکار توسط وزارت کار و امور اجتماعی و حسب اعلام وزارتخانه یاد شده کارفرما قرارداد مربوطه را فسخ خواهد نمود.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد اصلی بین کارفرما و کارفرمای اصلی در هر یک از مناطق عملیاتی، مدت و تعداد نیروهای مذکور در طول دوره قرارداد بنا بر تشخیص کارفرما به هر میزان قابل افزایش و کاهش و قرارداد حاضر نیز قابل فسخ است.

ماده ۲۰- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران منعقد شده و بر اساس آن اجرا، تعبیر و تفسیر خواهد شد.

ماده ۲۱- حل و فصل اختلاف

۲۱-۱- هر نوع اختلاف و عدم توافق که در رابطه با تعبیر و تفسیر و اجرای این قرارداد فی مابین طرفین بروز نماید کوشش خواهد شد ظرف سی روز از تاریخ بروز اختلافات از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل شود. در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قانونی و قضائی تهران حل خواهد شد. پیمانکار متعهد است در طول بررسی اختلافات و صدور حکم قطعی کلیه تعهداتی را که بموجب قرارداد بر عهده دارد کماکان اجراء نماید.

۲-۲۱- طرفین قرارداد توافق می نمایند در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای مفاد قرارداد یا بر اثر آن، مطابق متن صریح ماده ۱۰ قانون مدنی، حل و فصل و رسیدگی و بطور کلی دادرسی در کلیه مراحل آن در صلاحیت مراجع قضائی شهر تهران بوده و صرفاً مرجع قضائی شهر تهران صالح به اتخاذ تصمیم و صدور رای باشد و کلیه اختاریه ها و اوراق قضائی نیز به آدرس مذکور در این قرارداد ابلاغ شده و اعتبار ابلاغ واقعی را خواهد داشت تغییر محل دفتر / اقامتگاه تاثیری در این موضوع نخواهد داشت.

ماده ۲۲- نشانی طرفین

هرگونه اخطار کتبی توسط هریک از طرفین قرارداد به دیگری شخصاً توسط نماینده وی در مقابل اخذ رسید تسلیم و یا به وسیله پست سفارشی به نشانی اعلام شده در این قرارداد ارسال خواهد شد. در صورتی که نشانی هر یک از طرفین تغییر نماید، طرف قرارداد مکلف خواهد بود نشانی جدید را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد در غیر این صورت هر نامه و اخطار که به نماینده وی تسلیم یا به وسیله پست سفارشی به نشانی سابق ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۲۳- ابلاغ ها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ خاتمه قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر بوده و به نشانی مندرج در صدر موافقتنامه ارسال خواهد گردید. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۲۴- رابطه استخدامی

پیمانکار و کارفرما اعلام می نمایند که قرارداد حاضر هیچگونه رابطه استخدام رسمی یا استخدام قراردادی بین طرفین ایجاد نخواهد کرد و کارفرما مطلقاً تعهدی برای استخدام و یا بکارگیری پیمانکار پس از اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن را نداشته و تمامی حقوق و مطالبات پیمانکار فقط محدود به حقوقی است که به عنوان تعهدات کارفرما در این قرارداد ذکر شده است.

ماده ۲۵- همکاری و تشریک مساعی با سایر پیمانکاران

پیمانکار بنا به تشخیص و دستور نماینده کارفرما کلیه مساعدت های لازم و متعارف را با سایر پیمانکاران کارفرما و کارکنان آنان که توسط کارفرما در محل به کار گرفته شده و کتباً به پیمانکار معرفی شوند و نسبت به کارکنان کارفرما و نیز کارکنان مراجع قانونی که ممکن است برای انجام کارهایی که مرتبط به این قرارداد نمی باشد یا بابت انجام کارهایی که در محل پایگاه عملیاتی یا محل اجرای عملیات و یا نزدیک به آنها انجام می گیرد حضور داشته باشند و یا کارهای هر قراردادی که کارفرما ممکن است در ارتباط با خدمات این قرارداد یا به تبع آن با سایر پیمانکاران منعقد نماید مبذول خواهد داشت.

ماده ۲۶- محرمانگی

پیمانکار و کارفرما باید این قرارداد و شرایط و ضوابط آن و کلیه اطلاعات محرمانه ای را که هر یک از طرفین ممکن است در رابطه با تجارت یا امور طرف دیگر کسب کند، محرمانه نگاه دارند. نه پیمانکار و نه کارفرما نباید از اطلاعات محرمانه طرف مقابل برای هدفی غیر از انجام تعهدات خود در این قرارداد استفاده کنند.

ماده ۲۷- سایر شرایط

۱-۲۷- صاحبین امضاء مجاز پیمانکار نسبت به کلیه مفاد، شرایط و تعهدات قرارداد حاضر با پیمانکار مسئولیت تضامنی دارند.

۲-۲۷- این قرارداد جایگزین تمامی مذاکرات و مکاتبات قبلی فیما بین طرفین خواهد بود.

۳-۲۷- باتوجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن، پیمانکار متعهد و ملتزم می شود:

الف- ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نماید.

ب- به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهد.

پ- اطلاعات ارائه شده به خریدار براساس آخرین تغییرات باشد.

ت- هرگونه تغییر در نشانی و کد پستی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به ضمن اعلام به مراجع قانونی ذیربط ، مستندات مربوطه را به خریدار نیز ارائه نماید.

ث- به کارفرما اجازه داده می شود در صورت لزوم از مراجع ذیربط از جمله بانک مرکزی و سایر بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری، وضعیت اعتبارسنجی و پولشویی را استعلام نماید.

ماده ۲۸- مفاد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و هشت ماده و در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ حکم واحدی دارند، تنظیم و به امضای طرفین رسید و از زمان امضاء قرارداد لازم الاجرا می باشد.

از طرف شرکت (کارفرما)	از طرف شرکت (پیمانکار)
نام و نام خانوادگی: عبدالمهدی مجتهدی سمت: مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: مدیرعامل امضاء: مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی: روح اله درویشی سمت: عضو هیأت مدیره امضاء: مهر شرکت:	
مهر طرفین در کلیه صفحات قرارداد و ضامم آن به منزله امضاء و تایید طرفین می باشد.	



پیوست شماره یک: فرم پیشنهاد نرخ و جدول آنالیز حقوق و دستمزد

حقوق کارکنان بومی و روزمزد بر مبنای سال ۱۴۰۴				
شرح روزانه یک نفر	عنوان	روز کار (۱۲ ساعته) - کارگر گل/نگهبان	اقماری - (رادبومن - شیکرمین)	روزمزد
	دستمزد روزانه	3,463,656	5,151,624	6,000,000
ماهانه یک نفر	پایه حقوق ماهانه	103,909,680	154,548,712	180,000,000
	نرخ ثابت - سنوات	2,820,000	2,820,000	0
	بن کارگری	22,000,000	22,000,000	22,000,000
	حق مسکن	9,000,000	9,000,000	9,000,000
	حق اولاد	10,390,968	10,390,968	10,390,968
	ایاب ذهاب*	0	0	0
	نوبتکاری	0	23,605,307	0
	جمعه کاری اقماری	0	4,196,499	0
	جمعه کاری روزکار	5,692,250	0	0
	اضافه کاری اقماری	0	0	0
	اضافه کاری روزکار	93,388,470	0	0
	شب کاری	18,677,694	0	0
	حق تاهل	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	جمع ماهانه	270,879,062	231,561,486	226,390,968
حقوق و مزایای سالیانه یک نفر	سهم بیمه کارفرما	59,912,262	50,869,219	49,680,000
	مجموع حقوق و بیمه	330,791,323	282,430,705	276,070,968
	حقوق و مزایا	3,969,495,878	3,389,168,460	3,312,851,616
	عیدی	213,459,360	311,729,040	311,729,040
	سنوات	110,881,903	182,633,935	177,534,247
	مرخصی	33,726,579	55,551,155	54,000,000
	جمع سالانه	4,327,563,720	3,939,082,591	3,856,114,903
	قیمت ماهانه	360,630,310	328,256,883	321,342,909
	تعداد پرسنل موجود (هر دکل)	22	8	5
	مبلغ ماهانه براساس تعداد موجود	7,933,866,819	2,626,055,060	1,606,714,543
35				12,166,636,422
				1,187,988,036,211
هزینه ذکر شده بر مبنای ۸ دکل و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ می باشد. ضمناً جهت سال ۱۴۰۵، ۳۰ درصد افزایش پیش بینی شده است.				

اینجانب به شماره ملی به نمایندگی قانونی و صاحب امضای مجاز شرکت
 به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی نشانی
 کد پستی شماره تماس
 و با دارا بودن و ارائه مدارک ثبتی، هویتی و ثبت نام در سامانه امور مالیاتی و سامانه ثنا (قوه قضاییه) پس از مطالعه دقیق اسناد مناقصه
 حاضر با آگاهی و اطلاع کامل نسبت به مفاد آن، نرخ (درصد) پیشنهادی خود را با در نظر گرفتن جمیع جهات از جمله سود و زیان و
 به صورت قطعی به شرح ذیل اعلام می دارم:

حق الزحمه برای ارائه خدمات موضوع قرارداد حاضر برای مدت قرارداد، معادل درصد (به حروف درصد) مبلغ
 نهایی تأیید شده است.

تبصره- این درصد برای کلیه نیروها صرف نظر از تخصص، مدت و مکان خدمت، ثابت و مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی افزایش
 نخواهد یافت.

تبصره- حق الزحمه پیمانکار براساس مدت زمان کارکرد نیروی انسانی تحت قرارداد و براساس جداول حقوق و مزایای ناخالص آنها در
 پایان هر ماه، مطابق با صورت وضعیت پیمانکار که به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد، محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ



پیوست شماره دو - دستورالعمل های ایمنی (HSE)

شرح وظایف نیروی انسانی و دستور العمل HSE

پیشگفتار

این استاندارد توسط مدیریت سلامتی، ایمنی و محیط زیست (HSE) شرکت عملیات اکتشاف نفت تهیه و تنظیم شده است.

۱-هدف

در این استاندارد هدف رعایت استانداردهای شرکت عملیات اکتشاف نفت، کارفرما و استاندارد ملی کشور می باشد تا با استفاده از نیروی کارآمد، از ایجاد هر گونه حادثه، بیماری ناشی از عدم رعایت بهداشت فردی و عمومی جلوگیری بعمل آید.

۲-دامنه

اجرای این استاندارد در تمامی اجزاء دستگاه حفاری و سرویس های خدمات فنی در شرکت OEOC می باشد.

۳-الزامات کلی

حداقل سن لازم جهت استخدام طبق قانون کار می باشد. تمامی نفرات پس از استخدام باید توسط کارشناس HSE، تایید شده و آموزش های قبل از استخدام را بگذرانند. انجام معاینات و اخذ پرونده طب کار قبل از استخدام الزامی است و افراد باید از نظر سلامتی در صحت کامل (عدم نقص عضو و معلولیت و اختلالات فیزیکی یا روانی) باشند. استخدام هر فرد منوط به احراز شرایط لازم جهت سمت مورد نظر می باشد.

نحوه انجام مسئولیت ها به تفکیک زیر می باشد:

۱-حراست

✓ موارد دارای اهمیت وظایف پرسنل حراست عبارتند از: ممنوعیت روشن کردن آتش

✓ انجام کارهای محوله شغل طبق شرح شغل

✓ آموزش اطفاء حریق و شرح وظایف در شرایط اضطراری

✓ جلوگیری از ورود کودکان به محوطه کاری

✓ ورود هریک از افراد غیر از پرسنل شرکت با هماهنگی صورت پذیرد.

✓ دارای آمادگی فیزیکی و جسمانی مناسب باشد.

شغل حراست با خطرات ذیل مواجهه دارد :

✓ خطر تیر اندازی و آسیب

✓ درگیری و آسیب با سلاح سرد

✓ بیماری های اسکلتی و عضلانی

✓ بیماری های ناشی از عوامل زیان آور

✓ گزیدگی

✓ کمبود لوکس نوری در حین کار

۲- کارگر محلی

وظایف کارگر محلی به شرح ذیل می باشد:

- ✓ تخلیه و بارگیری انواع مواد شیمیایی و گل حفاری در محل دستگاه حفاری.
- ✓ چیدن و صف آرایی مواد گل حفاری و قراردادن چادر برزنتی و یا نایلون پلاستیکی بر روی آنها به منظور حفظ و نگهداری در قبال باد و باران و غیره تحت نظارت مهندس و تکنسین ارشد گل حفاری.
- ✓ حمل و جابجا کردن کیسه های مواد شیمیایی و همچنین **BIG BAG** به وسیله جرثقیل و قراردادن آنها بر روی هاپر (آخورک) و پاره کردن کیسه ها و ریختن مواد درون هاپر (آخورک) و مخلوط کردن آن جهت تهیه انواع گل حفاری مورد نیاز دستگاه حفاری در مخازن گل.
- ✓ حمل و جابجایی مواد افزودنی شیمیایی مختلف و ریختن آن مواد درون مخازن گل با نظارت مستقیم مهندس، یا تکنسین ارشد گل حفاری.
- ✓ تخلیه رسوبات کف مخازن و شستشوی مخازن و جابجا کردن رسوبات آنها به محل دیگر.
- ✓ کندن یا تمیز کردن مسیر جوی ها و حوضچه های حفاری از رسوب گرفتگی.
- ✓ جابجایی کندهای حفاری.
- ✓ جمع آوری و انتقال کیسه های خالی مواد شیمیایی و انهدام آنها در محل تعیین شده با نظارت مهندس، یا تکنسین ارشد گل حفاری.
- ✓ جمع آوری بشکه های فلزی و ظروف پلاستیکی مواد افزودنی شیمیایی.
- ✓ حفر کانال جهت کار گذاردن لوله انتقال آب، کابل های برق دستگاه، فورانگیرها و سرویس های بهداشتی مورد نیاز دستگاه حفاری و اردوگاه.
- ✓ کمک در رنگ آمیزی مخازن گل، پلکان ها و نردهای مربوطه.
- ✓ آوردن ابزار کار، جمع آوری ابزار بعد از اتمام کار و قراردادن آنها در محل مربوطه.
- ✓ کمک در انجام تعمیرات جزئی مخازن، باز و بسته نمودن لاین های مربوطه و کمک جهت تعویض توربهای الک لرزان.
- ✓ باز و بسته کردن پیچ و مهره ها و اتصالات و همزن های گل حفاری در مواقع تعمیر و یا تعویض آنها.
- ✓ روغن کاری و گیریس کاری قسمتهای ثابت دستگاه ها و پمپ های مخازن گل حفاری و آخورک.
- ✓ نظافت و تمیز کردن محل کار دستگاه حفاری.
- ✓ تخلیه و بارگیری کلیه مواد شیمیایی (کیسه ای، بشکه ای) مربوط به سیستم کنترل پسماند حفاری.

✓ اضافه نمودن مواد شیمیایی سیستم پسماند از جمله سیمان، سدیم سیلیکات، مواد پلیمری و سایر مواد جهت تثبیت کندهای حفاری.

✓ تخلیه و پاکسازی محوطه تجمع کندها (Corral) مخزن ضایعات (Waste Pit) و محل بهسازی کندهای حفاری (Treatment area).

✓ کمک به منظور نصب شیلنگ ها و خطوط ارتباطی مربوط به مخازن و تجهیزات مدیریت پسماند.

✓ شستشو و تمیز کردن تجهیزات مدیریت پسماند، مخازن بافر و محوطه مربوط به مدیریت پسماند.

✓ تخلیه، پاکسازی، بارگیری مواد جامد در کانالهای اطراف سیستم مدیریت پسماند.

✓ در هر ساعت از شبانه روز نیاز به گلسازی باشد پرسنل محلی موظف هستند همه برای کار آماده باشند.

✓ شیفت ها از ساعت ۷ صبح الی ساعت ۱۹ عصر و از ساعت ۱۹ عصر تا ۷ صبح می باشد، تا شیفت روبرو نیازمند پرسنل محلی موظفند حضور داشته باشند.

✓ تمیزکاری داخل مخازن، بین مخازن، بالای مخازن و اطراف مخازن، جوبها و کانکس محل استراحتشان بر عهده خودشان میباشد.

✓ هر نفر از کارگران محلی که از وظایف محوله اجتناب کنند و یا بدون هماهنگی در محل کار خود حضور پیدا نکنند غیبت برای ایشان منظور میگردد.

✓ در طول ماه تنها دو روز کاری مرخصی در نظر گرفته شده است که در صورت صلاحدید گلشناس و آزمایشگر می باشد.

✓ هرگونه بی نظمی و تاخیر در ورود و خروج در محل کار غیبت لحاظ شده و بعد از دوبار بی نظمی با هماهنگی رییس دستگاه گل شناس و حراست اخراج می گردد.

۳-تجهیزات حفاظت فردی

پیمانکار خدمات تامین نیروی انسانی دکل های حفاری موظف است تجهیزات ذکر شده در این قسمت را در اختیار پرسنل مذکور قرار دهد:

- پیمانکار موظف است نمونه تجهیزات حفاظت فردی (PPE) پرسنل خود را قبل از تحویل، به تأیید مدیریت ایمنی شرکت OEOC برساند.
- سهمیه تجهیزات حفاظت فردی (PPE) پرسنل پیمانکار می بایست توسط پیمانکار و در بدو استخدامی به نفرات داده و از آنها امضاء گرفته شود.
- یک نسخه از لیست تحویل تجهیزات حفاظت فردی به پرسنل می بایست ماهیانه به نماینده HSE دستگاه تحویل داده شود.
- پیمانکار می بایست از تجهیزات فوق به تعداد مازاد در دستگاه و در اختیار نماینده خود قرار دهد تا در صورت آسیب، آلودگی زیاد و یا هر موقعیت دیگر، تجهیزات حفاظت فردی جایگزین گردند.

۴- ارزیابی پیمانکار

مدیریت ایمنی (HSE) شرکت OEOC در هر ماه، دو بار پیمانکار را طبق مدرک "کنترل کیفی پیمانکاران" مورد ارزیابی قرار می دهد.

۵- آموزش ها

نماینده پیمانکار مسئولیت آموزش و جلوگیری از بروز حوادث پرسنلی افراد تحت امر خود را دارد. پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه و برای هر چهار شیفت آموزش های ایمنی و بهداشتی مورد نیاز را اجرا و یک نسخه از تصویر آموزش های انجام شده را به نماینده HSE دستگاه ارائه نماید.

۱- قوانین و استانداردهای ایمنی و لیست تجهیزات حفاظت فردی تحویلی به پرسنل

۱-۱- پیمانکار موظف است گواهی عدم اعتیاد و پرونده طب پرسنل خود را قبل از شروع به کار به کارفرما در محل عملیات ارائه نماید. این آزمایشات می بایست به تایید پزشک مستقر در دکل رسانده شود.

۱-۲- پیمانکار موظف است قبل از معرفی افراد جهت تصدی مشاغل موضوع این قرارداد نسبت ارائه کلیه آموزش های ایمنی عمومی و تخصصی مرتبط، به پرسنل اقدام نموده و لیست دوره های آموزش دیده شده، گواهینامه معتبر این دوره ها و اسامی آنان را طی یک لیست در هنگام معرفی افراد به مدیریت HSE شرکت OEOC ارائه نماید.

۱-۳- پیمانکاران موظفند دستورات و قوانین ایمنی که توسط کارشناس HSE اعلام می گردد را دقیقاً رعایت نموده و هیچگونه عدم رعایت قوانین برای کارفرما قابل پذیرش نمی باشد.

۱-۴- کلیه اقدامات پیمانکار توسط مدرک ((کنترل کیفی پیمانکاران)) در هر ماه توسط مدیریت HSE کارفرما بررسی و اشکالات به پیمانکار کتباً ارسال خواهد گردید. بدیهی است هر گونه عدم تصحیح و رفع مشکلات توسط پیمانکار می تواند منجر به اعمال جریمه های تأیید شده توسط مدیریت عملیات و HSE گردیده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. (پیمانکار می تواند یک نسخه بروز شده از این مدرک را از مدیریت HSE قبل یا در بدو قرارداد دریافت نماید)

۱-۵- نماینده پیمانکار در محل دستگاه می بایست لیست کارگران به همراه تجهیزات حفاظت فردی (PPE) تحویل شده به آنان را در زونکن ثبت و از پرسنل خود در حضور کارشناس HSE، رسید تحویل بگیرد. بدیهی است هر گونه آسیب یا مفقود بودن این زونکن به منزله عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی به پرسنل می باشد.

۱-۶- هر گونه جابجایی یا اضافه شدن نیروی جدید می بایست با هماهنگی کارشناس HSE کارفرما صورت پذیرد.

۱-۷- کلیه تجهیزات حفاظت فردی می بایست در صورت آسیب، از بین رفتن یا عدم تأیید توسط کارشناس ایمنی دستگاه، بلافاصله توسط پیمانکار تعویض گردد؛ چنانچه تجهیزات تحویلی از سهمیه هر یک از پرسنل در سال بیشتر شود.

۱-۸- پیمانکار می بایست کپی بیمه حوادث پرسنل خود را به اداره HSE کارفرما ارسال نماید.

۹-۱- در صورت بروز حادثه نماینده پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به تهیه و تکمیل فرم گزارش حادثه در چهار نسخه اقدام و یک نسخه آنرا به نماینده HSE کارفرما، دو نسخه دیگر را به شعب بیمه محل و اداره کار و تامین اجتماعی منطقه عملیاتی و یک نسخه را جهت بایگانی نزد خود نگهداری نماید.

۱۰-۱- پیمانکار می بایست در صورت بروز حوادث شغلی سریعاً مراتب را به کارشناس HSE کتبا اعلام نموده و طی مدت ۲۴ ساعت یک نسخه از گزارش حادثه رخ داده را به کارشناس HSE مستقر تحویل نماید.

۱۱-۱- پیمانکار موظف است هزینه ای را مخصوص حوادث دیدگان در نظر گرفته و در زمان حوادث، به حساب پیگیری کننده حادثه جهت پوشش هزینه ها واریز نماید. همچنین کارفرما خود را از هرگونه اعاده حق و حقوق توسط کارگران پیمانکار مصون می دارد.

۱۲-۱- در موارد مورد نیاز شرکت OEOC و یا نمایندگان تعیین شده از طرف آن، اقدام به بازدیدهای ایمنی از پرسنل و تجهیزات خواهد نمود تا از هماهنگی و تطابق کامل آنها با مقررات استانداردهای صنعتی و موارد تعیین شده در قرارداد اطمینان حاصل کنند.

۱۳-۱- پیمانکار یا طرف قرارداد موظف به تعیین یک کارشناس ایمنی بوده که شخص نامبرده کنترل کننده رعایت کلیه اصول ایمنی پرسنل تحت امر خود در حین فعالیت است. هرگونه تخلف از قوانین و مقررات HSE شرکت OEOC و حوادث باید بلافاصله به بالاترین شخص مسئول در پروژه و نماینده HSE کارفرما از طرف پیمانکار اطلاع داده شود.

۲- حداقل مشخصات تجهیزات حفاظت فردی

۱-۲- کلاه ایمنی (دارای چانه بند و مارک استاندارد CE و EN – ساخت غیر ایران)

۲-۲- چکمه ایمنی (سرپنجه فولادی مقاوم در برابر ضربه) (استاندارد EN12568)، مقاومت الکتریکی (۵۰۰ الی ۲۰۰۰ ولت)، زیره ضد اسید، روغن و مواد نفتی (PU یا PVC)، عدم لغزندگی، بوت بدون بند، مارک کفش پاچرمی (LFS)

۳-۲- لباس کار یکسره (کتان ۷۰٪ پلی استر ۳۰٪، پارچه آبدوست، دارای نوار شبرنگ در سه قسمت دست، پا و تنه، دارای آرم پیمانکار)

۴-۲- عینک شب و روز (دارای استاندارد ضدخش و ضد بخار (استاندارد CE-EN166 یا ANSI Z87.1)، ضد UV و پلاریزه و فریم انعطاف پذیر با قابلیت جذب کامل بصورت (PVC)

۵-۲- دستکش (نخی خالدار ۱۲ اونسی کف دوبل)

۶-۲- لباس زیر گرم (دو تکه، از جنس کتان)

۷-۲- کاپشن (آبگریز و دارای کلاه)

۸-۲- بادگیر (ضد آب)

۹-۲- ماسک گرد و غبار (دارای استاندارد CE-EN149) و کربن دار با قابلیت درجه فیلتراسیون (FFP2 و FFP3)

۱۰-۲- گوشی صداگیر

۱۱-۲- شیلد محافظ صورت

۱۲-۲- لباس کار با مواد شیمیایی

۱۳-۲- چکمه پلاستیکی کار با مواد شیمیایی (سرپنجه فولادی مقاومت در برابر ضربه) (استاندارد EN12568 و EN ISO 20345)

۱- لیست تجهیزات حفاظت فردی تحویلی به پرسنل

عنوان شغلی	لباس کار یکسره	چکمه ایمنی	کفش ایمنی	کلاه ایمنی	عینک ایمنی سفید	عینک ایمنی دودی	عینک جوشکاری	لباس گرم زیر	کاپشن	بادگیر	دستکش لاستیکی	دستکش نخی	ماسک گرد و غبار	لباس دو تیکه	تجهیزات حفاظت فردی (شامل تجهیزات دفاع شخصی)
کارگر گل ساده	۳	۲	۲	۱	۲	۲	۰	۱	۱	۱	۴	۹۶	بر اساس نیاز	۰	۰
نمونه گیر گل	۳	۲	۲	۱	۲	۲	۰	۱	۱	۱	۴	۹۶	بر اساس نیاز	۰	۰
نگهبان	۲	۱	۲	۱	۱	۱	۰	۱	۱	۱	۰	۱۲	بر اساس نیاز	۲	بر اساس نیاز
رادیومن	۲	۱	۲	۱	۱	۱	۰	۱	۱	۱	۰	۱۲	بر اساس نیاز	۲	۰



بخش چهارم - جدول ارزیابی کیفی مناقصه گران

امتیاز	شرح معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
الزامی	گواهی صلاحیت اداره کار	1
الزامی	گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده	2
5	صلاحیت پیمانکاری گواهینامه - 2.5 گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران - 2.5	3
5	گواهینامه های استاندارد کیفیت HSE/QA/QC	4
10	توان فنی - برنامه ریزی - ساختار سازمانی متناسب با حجم کار ۳ امتیاز - رزومه پرسنل، تعداد نفرات شاخص و کلیدی با تجربه مرتبط (تحصیلات و سابقه کار) ۷ امتیاز	5
20	توان مالی الف ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود. ب حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد: - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده. - سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت. - پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی. - تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.	6
20	داشتن تجربه، دانش و سابقه کار مشابه بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که پنج کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.	7
10	ارزیابی مشتریان قبلی، حسن شهرت از کارفرمایان قبلی به ازای پنج مورد (از کارفرمایان متفاوت) نامه حسن انجام کار و یا نامه رضایتمندی، حداکثر امتیاز منظور خواهد شد.	8
20	مفاصا حساب بیمه (سه سال اخیر) - طی سه سال اخیر مفاصا حساب بیمه قطعی پرداختی برابر با حجم مبلغ برآوردی مناقصه باشد، امتیاز کامل تعلق می گیرد. در غیر اینصورت امتیاز مزبور به تناسب کاهش می یابد.	9
10	دفتر کار در محل قرارداد (شهر اهواز)	10
100	مجموع امتیاز کلیه معیارهای ارزیابی کیفی	-

- موارد عنوان شده تحت عنوان الزام در جدول فوق، الزامی بوده و عدم ارائه این موارد باعث عدم صلاحیت متقاضیان خواهد شد. حداقل امتیاز قابل قبول برای تایید صلاحیت مناقصه گران، مجموع ۶۰ امتیاز و رعایت موارد الزامی می باشد.
- ارائه اسناد و مدارک ثبتی (از قبیل اساسنامه، آگهی ثبت، تغییرات، مدارک هویتی صاحبین امضای مجاز) شرکت کنندگان در فراخوان شناسایی مناقصه گران الزامی می باشد.

خواننده شد و مورد قبول است.

محل درج مهر و امضاء



بخش پنجم - خوداظهاری و فرم اسناد قانونی شرکت

پس از بررسی مدارک مناقصه با موضوع "خرید خدمات تامین نیروی انسانی دکل های حفاری شرکت عملیات اکتشاف نفت به شماره ۱۲۱-۱۴۰۴" و پیش نویس قرارداد ارائه شده در اسناد و صورتجلسات و اطلاعیه های صادره (حسب مورد)، اینجانب/ اینجانبان به عنوان صاحبین امضای مجاز متقاضی، موارد ذیل را اعلام داشته و مبادرت به امضاء آن نمودیم:

۱- نرخ های اعلامی پیوست این برگه پیشنهاد نرخ شامل تمامی هزینه های متحمل توسط پیمانکار از جمله سود شرکت، هزینه های دفتری و هزینه حقوق پرسنل اداری و بیمه و مالیات قرارداد می باشد و پیمانکار به جز نرخ های مزبور و سایر پرداخت ها در صورت تصریح در متن اسناد حاضر، حق مطالبه هیچگونه پرداختی از شرکت را نخواهد داشت.

۲- این پیشنهاد به مدت سه ماه از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای دریافت آن معتبر بوده و شرایط مندرج در آن در تمام مدت مزبور برای ما الزام آور خواهد بود و شرکت می تواند هر زمان، پیش از انقضای مدت مذکور، آن را قبول یا رد نماید.

۳- استنباط ما بر این است که شما حق قبول و یا رد هر یک از پیشنهادات واصله و یا کلیه آنها را کلاً و جزاً ملحوظ میدارید و هیچ الزامی نسبت به قبول کمترین نرخ پیشنهادی ندارید.

۴- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول واقع گردد بلافاصله پس از اعلام شرکت، نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات معادل ۵ درصد مبلغ برآوردی قرارداد (طبق مفاد پیش نویس قرارداد) اقدام نموده و هر زمان پس از دریافت دستور از سوی شرکت، اقدام به شروع کار نماییم.

۵- چنانچه متقاضی (در صورت برنده شدن) بخواهد قسمت هایی از کارهای موضوع قرارداد را به پیمانکاران فرعی واگذار نماید مراتب را پیشتر به شرکت اعلام و در صورت موافقت کتبی آن، اقدام می نماید.

۶- تضمین شرکت در مناقصه طبق فرم ضمیمه اسناد مناقصه به همراه پیشنهاد ارائه شده است.

۷- کلیه الزامات قوانین مالیاتها، کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانینی که به هر نحو در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد باشد تبعیت نماییم.

۸- مطالعات کافی در خصوص شرح کار و امور مورد درخواست شرکت و اسناد و جرائم پیش بینی شده در قرارداد به عمل آمده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است.

۹- مادامی که قرارداد به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت در حکم قرارداد تلقی خواهد شد.

نام	نام
سمت	سمت
مهر و امضاء	مهر و امضاء

	نوع شرکت
	نام شرکت
	تاریخ ثبت
	محل ثبت
	تاریخ تأسیس
	تابعیت شرکت
	مالکیت شرکت
	شماره ثبت
	شماره و تاریخ اظهارنامه ثبتی
	سرمایه شرکت
	تعداد سهام
	مدت شرکت
	مرکز اصلی شرکت
	مدیر عامل
	سهامداران شرکت
	صاحبان حق امضاء مجاز
	مدیران شرکت
	شماره (کد) اقتصادی
	شماره حساب بانکی
	شماره عضویت اتاق بازرگانی
	شماره کارت بازرگانی
	تاریخ صدور کارت بازرگانی