

«اسناد و مدارک مناقصه»

شماره مناقصه:

۱۴۰۴-۱۱۱

موضوع مناقصه:

تامین خدمات مدیریت پسماند سیالات حفاری

به روش Biological

تاریخ: شهریور ماه ۱۴۰۴

قابل توجه - مهم

به شرکت کنندگان در مناقصه تاکید می گردد، اخذ پاکات پیشنهادی بعد از تاریخ و ساعت قید شده در مدارک مناقصه به هیچ وجه امکانپذیر نمی باشد.

لذا به نحوی برنامه ریزی شود که تا قبل از ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ پاکات پیشنهادی به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل گردد.

مدیریت امور حقوقی و قراردادها

بخش اول: دعوت نامه شرکت در مناقصه

موضوع: دعوت به شرکت در مناقصه (عمومی) یک مرحله ای

با سلام

احتراماً بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت میشود در صورت آمادگی و تمایل به ارائه خدمات مندرج در اسناد مناقصه پیوست، پس از مطالعه اسناد، پیشنهادات مالی خود را براساس مفاد و شرایط مندرج در اسناد در مهلت مقرر به آدرس تهران، خیابان طالقانی، شماره ۲۳۴، دبیرخانه کمیسیون معاملات (طبقه ششم / آقای ملایی) تحویل نمایند. همچنین اسناد مناقصه در سایت شرکت به نشانی www.oecoc.ir در بخش مناقصات و مزایدات بارگذاری گردیده است.

باتشکر

مدیریت امور حقوقی و قراردادها

ماده ۱- موضوع مناقصه:

شرکت عملیات اکتشاف نفت که متبوع به اختصار "کارفرما" نامیده میشود، در نظر دارد تا "تامین خدمات مدیریت پسماند سیالات حفاری به روش Biological جهت ۴ دکل حفاری خود در میادین نفتی شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب" به شرح ذیل و بر اساس شرایط و مفاد قرارداد از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای تامین و خریداری نماید.

سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه آمده است.

ماده ۲- تضمین شرکت در مناقصه:

۲-۱ شرکت کننده می بایست مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (به حروف: بیست میلیارد ریال) بعنوان تضمین شرکت در مناقصه به صورت یک فقره ضمانتنامه بانکی به نفع شرکت عملیات اکتشاف نفت شرکت در مناقصه شماره ۱۱۱-۱۴۰۴ ارائه نماید، یا معادل مبلغ فوق را به عنوان وجه تضمین به حساب شرکت (شماره حساب: ۳۰۹۱۱۰۱۰۱۶۰۰۰۰۱، شماره شبا: ۳۰۹۱۱۰۱۰۱۶۰۰۰۰۰۱، بانک: پاسارگاد شعبه بهارستان، کد شعبه: ۵۷۰۳۰۹۱ به نام شرکت عملیات اکتشاف نفت) واریز نماید.

تبصره ۱: لازم به ذکر است چک مورد قبول نمیشود.

تبصره ۲: برای شرکت هایی که در هر دو مناقصه Biological و Conventional شرکت می نمایند، صرفاً ارائه یک ضمانتنامه شرکت در مناقصه به مبلغ فوق کافی می باشد. در این حالت می بایستی در متن ضمانتنامه به موضوع هر دو مناقصه اشاره گردد و از رونوشت ضمانتنامه فوق در یکی از مناقصات استفاده شود.

۲-۲ چنانچه شرکت کننده مطالباتی نزد شرکت عملیات اکتشاف نفت داشته باشد، می تواند تایید مطالبات خود را از امور مالی شرکت اخذ و این تائیدیه را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه حاضر ارائه نماید.

۲-۳ به پیشنهاداتی که تضمین شرکت در مناقصه را به همراه نداشته باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی کارفرما و در مهلت تعیین شده توسط کارفرما از امضاء قرارداد امتناع نماید، تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۲-۴ تضمین شرکت در مناقصه نفر اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نگهداری می شود، و تضمین بقیه شرکت کنندگان پس از تشخیص کمیسیون معاملات به ایشان مسترد خواهد شد.

۲-۵ شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله سند قبول شرایط معامله و مشخصات فنی مربوطه خواهد بود.

۲-۶ اشخاص حقوقی داوطلب می بایستی مشخصات قانونی شرکت خود را مطابق با فرم مندرج در بخش پنجم اسناد تکمیل نمایند.

۲-۷ سپرده شرکت در مناقصه در هر یک از موارد آزاد می گردد:

الف- پس از تجدید یا لغو مناقصه؛

ب- پس از رد شدن پیشنهاد مناقصه گر؛

ب- پس از انعقاد قرارداد با برنده اول و یا دوم حسب مورد.

تبصره: در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد، ضمن ضبط سپرده شرکت در مناقصه وی، کارفرما مختار است قرارداد را با برنده دوم منعقد نماید.

ماده ۳- پیشنهادهای غیر قابل بررسی

به پیشنهادهای مشروحه زیر ترتیب اثر داده نخواهد شد و پاکت مربوطه عیناً مسترد یا ابطال خواهد شد:

الف) پیشنهادهایی که تضمینی غیر از تضمین تعیین شده در اسناد مناقصه ارائه نموده باشد.

ب) پیشنهادهایی که مبهم، مشروط، ناخوانا، بدون امضاء و یا فاقد شرایط اسناد مناقصه باشد.

ج) پیشنهاداتی که بعد از مدت مقرر در شرایط مناقصه وصول شده باشد.

ماده ۴- مهلت ارائه پیشنهاد

پیشنهادهای باید طبق ماده ۵ و توصیف مشروحه زیر لاک و مهر شده و تا قبل از ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ به

همراه نامه رسمی با امضاء صاحبین مجاز شرکت / شخص مناقصه گر به دبیرخانه کمیسیون معاملات (آقای ملایی، طبقه ششم)

تحویل گردد و رسید تحویل پیشنهاد ها دریافت شود.

ماده ۵- وصف پاکتها

پیشنهاد دهندگان باید پس از تهیه تضمین شرکت در مناقصه و تکمیل برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن و سایر قسمتهای اسناد و مدارک

مناقصه، کلیه اوراق و مدارک مناقصه را صفحه به صفحه از ابتدا تا انتها مهر و امضاء و سپس به شرح پاکتهای ذیل دسته بندی و ارسال

نمایند:

▪ پاکت الف: می بایست فقط حاوی تضمین شرکت در مناقصه باشد.

الف) تضمین مندرج در ماده دو اسناد مناقصه حاضر.

تبصره: شرکت هایی که در هر دو مناقصه Biological و Conventional شرکت می نمایند، صرفاً یک ضمانتنامه شرکت در

مناقصه کفایت می نماید. در این حالت می بایستی در متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه به موضوع هر دو مناقصه اشاره گردد. همچنین

از رونوشت ضمانتنامه تهیه شده در یکی از مناقصات استفاده گردد.

▪ پاکت ب: می بایست شامل موارد ذیل باشد:

۱) اسناد مناقصه، قرارداد و ضامنه آنها که همه صفحات به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

تبصره: اسناد مناقصه می بایست در یک نسخه لوح فشرده (CD) نیز ارائه گردد.

۲) کپی کارت ملی صاحبین امضاء مجاز، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات، اساسنامه و برگ ثبت نام در نظام مالیاتی شرکت، فرم تایید

شده ثبت نام در سامانه سنا مربوط به اشخاص حقوقی و دارندگان حق امضاء مجاز.

۳) اسناد مالکیت تجهیزات موضوع قرارداد

۴) اسناد ارزیابی کیفی طبق پیوست شماره چهار

کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه اسناد مربوط به اطلاعاتی درخواستی مربوط به ارزیابی کیفی پیمانکاران را به دقت ارائه نمایند و به همراه سایر مدارک پیشنهاد فنی در پاکت ب به دبیرخانه کمیسیون معاملات ارائه و رسید دریافت نمایند. لازم به ذکر است کلیه صفحات این اسناد و همچنین مدارک و مستندات که مناقصه گر ارائه مینماید، میبایست به مهر و امضای مجاز شرکت مربوطه رسیده باشند. کارفرما در صورت صلاحدید، نسبت به راستی آزمایی اسناد ارائه شده اقدام می نماید ولی این موضوع از مسئولیت مناقصه گر در صحت اطلاعات و اسناد ارائه شده نمی کاهد. چنانچه در ارزیابی کیفی، حداقل نمره ۶۰ (۶۰ از ۱۰۰) به مناقصه گر تعلق نگیرد، مناقصه گر از ادامه روند مناقصه و گشایش پاکت پیشنهاد مالی حذف می گردد.

در این پاکت الزاماً هیچ گونه سندی دال بر نرخ پیشنهادی مناقصه گران قرارنمیگیرد.

▪ **پاکت ج (پیشنهاد قیمت): باید شامل موارد ذیل باشد:**

برگ پیشنهاد قیمت (دقیقاً مطابق فرم پیشنهاد نرخ)

تبصره ۱: با توجه به اینکه پس از گشایش پاکت قیمت هیچگونه تعدیلی در قیمتهای پیشنهادی اعمال نخواهد شد و قیمتهای پیشنهادی در پاکت ج ملاک تصمیم گیری می باشد، لذا شرکت کننده در مناقصه باید آخرین قیمت پیشنهادی خود را با آگاهی تمام از شرایط واقعی کار و در نظر گرفتن تخفیفات ممکنه اعلام نماید.

تبصره ۲: کلیه مبالغ می بایست به عدد و حروف بطور خوانا و بدون قلم خوردگی درج گردد، پیشنهاد نرخ باید بطور ناخالص و شامل بیمه، مالیات و هرگونه عوارض دولتی قانونی متعلقه به شرکت کننده باشد. در صورتی که در پاکت (ج) غیر از بهای پیشنهادی مطلب و یا شرطی ذکر شود، به هیچ وجه مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۳: پیشنهادها باید پس از آخرین مهلت دریافت پیشنهادات، برای مدت ۳ ماه معتبر باشد.

ماده ۶- گشایش پاکت

۶-۱ هیئت گشایش پیشنهادات، پاکت های پیشنهاد دهندگان را باز نموده و پس از رسیدگی به اوراق و اسناد درخواستی ارزیابی کیفی، در صورت تایید فنی و کیفی شرکت کنندگان در مناقصه، نسبت به گشایش پیشنهادات مالی شرکتهای تایید شده اقدام و نظر خود را اتخاذ و پس از تصمیم گیری نتیجه مناقصه را اعلام خواهد نمود. پیشنهادات مالی پیشنهاد دهندگانی که تضمین شرکت در مناقصه را ارائه ننموده گشایش نخواهد یافت.

۶-۲ تصمیم گیری هیئت گشایش پاکت در مورد پیشنهادات واصله بدون حضور پیشنهاد دهندگان صورت می گیرد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات

۷-۱ تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است، ظرف ۷ روز از تاریخ ابلاغ واگذاری قرارداد توسط کارفرما، معادل ۵٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد حاضر به صورت یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر، قابل تمدید و مورد تایید کارفرما تهیه و ارائه نماید.

تبصره ۱: ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات قرارداد حاضر می بایست تا سه ماه پس از خاتمه مدت اعتبار قرارداد، معتبر بوده و تا هر زمان بنا به نظر و درخواست کارفرما قابل تمدید باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ واگذاری قرارداد، کارفرما حق فسخ قرارداد و ضبط تضمین شرکت در مناقصه به نفع خود و احتساب جریمه معادل ۵٪ مبلغ بر آوردی قرارداد را خواهد داشت.

تبصره ۳: چنانچه به دلیل افزایش حجم کار در طول مدت قرارداد به سقف مبلغ قرارداد افزوده گردد، پیمانکار موظف به تهیه تضمین تکمیلی انجام تعهدات تکمیلی مورد نظر کارفرما می باشد. که در صورت عدم تحویل، کارفرما حق دارد مبلغ مربوطه را نقداً از مبلغ صورت وضعیت ها یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و بعنوان تضمین مبلغ تعدیل شده تا تسویه حساب نهائی با پیمانکار نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: در صورتیکه منحصراً بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار نتواند تعهدات خود را در مطابقت دقیق با مفاد قرارداد به انجام رساند، بدون لطمه به هیچیک از حقوق قراردادی و یا قانونی کارفرما، کارفرما حق خواهد داشت تضمین قرارداد را بعنوان وجه التزام و جریمه نقض تعهد پیمانکار بنفع خود ضبط نماید. ضبط تضمین از سوی کارفرما، بدل از انجام تعهدات، اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده نخواهد بود.

۷-۲ سپرده حسن انجام تعهدات

در راستای تضمین کیفیت اجرای خدمات، از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بابت تضمین حسن اجرای تعهدات کسر و نگهداری می گردد. چنانچه پیمانکار در هر یک از تعهدات و مسئولیتهای قانونی یا قراردادی استتکاف ورزد، کارفرما مخیر به ضبط تضامین قراردادی به صلاحدید خود خواهد بود. ضبط تضامین قراردادی از سوی کارفرما، بدل از اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده نخواهد بود. لذا چنانچه به دلیل نقض تعهدات و یا قصور پیمانکار از وظایف محوله جرایم یا هزینه ایی به کارفرما اعمال گردد، پیمانکار مکلف به جبران کلیه خسارات وارده می باشد.

در صورتیکه پیمانکار نتواند تعهدات خود را در مطابقت دقیق با مفاد قرارداد حاضر و قرارداد اصلی به انجام رساند، بدون لطمه به هیچیک از حقوق قراردادی و یا قانونی، کارفرما حق خواهد داشت تضامین و سپرده قرارداد را بعنوان وجه التزام و جریمه نقض تعهد پیمانکار بنفع خود ضبط نماید.

۷-۳ آزادسازی تضامین قرارداد

تضامین قرارداد پس از تسویه حساب نهایی و ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی و اعلام رضایت نماینده " کارفرما " از نحوه اجرای خدمات توسط " پیمانکار " و تکمیل فرم ترک ادعا توسط " پیمانکار " به وی مسترد خواهد شد.

۷-۴ مسئولیت تضامنی صاحبین امضاء مجاز

صاحبین امضاء مجاز پیمانکار نسبت به کلیه مفاد، شرایط و تعهدات قرارداد حاضر با پیمانکار مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۸- رد یا قبول پیشنهادها

- ۸-۱ وصول هیچیک از پیشنهادات بمنزله قبول شده محسوب نخواهد شد. مادامیکه فیما بین طرفین قرارداد رسمی امضاء نشده باشد، اسناد مناقصه حاضر یک قرارداد الزام آور فی مابین طرفین تلقی خواهد شد.
- ۸-۲ چنانچه شرکت به هر علت از اجرای خدمات و امضاء قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، ضمانتنامه برنده مناقصه ترخیص خواهد شد که در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را نخواهد داشت.
- ۸-۳ شرکت این حق را برای خود محفوظ می دارد که با صلاحدید خود و بدون ذکر دلیل و توضیح اقدام به قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات واصله کلاً یا جزئاً نماید و تودیع سپرده و ارائه پیشنهاد نرخ هیچگونه حقی برای شرکت کنندگان در مناقصه ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۹- توضیح و تشریح اسناد

اگر مناقصه گری ابهام یا ایرادی در اسناد مناقصه مشاهده کند، میتواند کتبا و در مهلت مقرر در اسناد از کمیسیون معاملات توضیح بخواهد. توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد رونوشت صورتجلسه آن و هرگونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه می بایست به طور یکسان در اختیار همه مناقصه گران قرار داده شود. پاسخ مکتوب مناقصه گزار و یا صورت جلسه تنظیمی وی که برای همه مناقصه گران ارسال گردیده است در حکم اسناد مناقصه بوده و در صورت تعارض با مفاد اسناد مناقصه پاسخ مکتوب و صورتجلسه ارسال شده ارجحیت خواهد داشت.

ماده ۱۰- سایر شرایط

- ۱) پس از گشایش پاکات قیمت هیچگونه تعدیلی در قیمتهای پیشنهادی اعمال نخواهد شد و قیمتهای پیشنهادی در پاکت ج و در مناقصات دو مرحله ای امتیازات فنی ملاک تصمیم گیری می باشد، لذا شرکت کننده در مناقصه باید آخرین قیمت پیشنهادی خود را با در نظر جمع جوانب و آگاهی از تمام شرایط محل اجرای کار، نوسانات اقتصادی، تحریم ها، تمامی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم، را محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت درج نماید.
- تبصره: پیشنهاد دهندگان باید قیمتهایی را که ارائه می نمایند مطابق با قیمتهای عادلانه و متعارف باشد.
- ۲) کلیه مبالغ می بایست به عدد و حروف بطور خوانا و بدون قلم خوردگی درج گردد، پیشنهاد نرخ باید بطور ناخالص و شامل بیمه، مالیات و هرگونه عوارض دولتی قانونی متعلقه به شرکت کننده باشد. در صورتی که در پاکت (ج) غیر از بهای پیشنهادی مطلب و یا شرطی ذکر شود، به هیچ وجه مورد توجه قرار نخواهد گرفت.
- ۳) پیشنهادها باید پس از آخرین مهلت دریافت پیشنهادات، برای مدت ۳ ماه معتبر باشد.

- ۴) شرکت مناقصه گر می بایست مالک تجهیزات موضوع مناقصه باشد. و فقط با همان شخص/شرکت مناقصه گر، قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۵) کلیه مناقصه گران می بایست پس از تحویل پیشنهادات، از دبیرخانه کمیسیون معاملات رسید اخذ نمایند.
- ۶) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکت های افراد مذکور، عضو هیئت مدیره با مدیر عامل یا سهام دار عمده (بالای ۱٪) موسسات و شرکت های مذکور باشند، نمیتوانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.
- ۷) چنانچه فرآیند مناقصه از طریق چاپ آگهی در روزنامه صورت گیرد، هزینه چاپ آگهی برعهده برنده مناقصه می باشد که از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۸) هیچ گونه دخل و تصرفی نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیراین صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون نیاز به توضیح و استدلال، چنین پیشنهادی را مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.
- ۹) هرگاه در مناقصه محرز شود که بعضی از پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند، پیشنهادهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و ضمن ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاددهندگان متخلف مذکور بر اساس قوانین و مقررات کشور مورد تعقیب و پیگرد قانونی خواهد گرفت. و اسامی مناقصه گران متخلف و یا بصورت دائم از فهرست مناقصه گران حذف خواهد شد.
- ۱۰) پیشنهاد دهندگان متعهد می گردند در صورتیکه به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در نمونه قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص انجام داده و تحویل نمایند.
- ۱۱) هیچ مناقصه گری خود را برنده مناقصه تصور نخواهد کرد مگر پس از دریافت ابلاغیه واگذاری قرارداد از سوی عملیات اکتشاف نفت.
- ۱۲) با توجه به بکارگیری خدمات مذکور در قراردادهای مجزای مابین کارفرما با کارفرمای اصلی خود، کارفرما مخیر است با شرکت برنده مناقصه، قرارداد های مجزا متناظر با قرارداد کارفرمای اصلی و پروژه های متناظر خود منعقد نماید.
- ۱۳) کارفرما مخیر است حجم موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵٪ مبلغ قرارداد، بدون تغییر در نرخهای قرارداد، افزایش دهد. محدودیتی برای کاهش کاری در اختیار کارفرما وجود ندارد و کارفرما می تواند حجم کار موضوع قرارداد را تا هر درصد، زمان و مبلغی کاهش دهد.

بخش سوم: پیش نویس قرارداد

بنام خدا

این قرارداد تامین خدمات مدیریت پسماند سیالات حفاری به روش Biological ("قرارداد") در شهر تهران در تاریخ .../.../... فیما بین:

الف- شرکت عملیات اکتشاف نفت (سهامی خاص): به شماره ثبت ۱۴۳۲۶۰ در اداره ثبت شرکتهای شهرستان تهران شناسه ملی با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۲۳۵۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۱۱۸۴۵۱۴ به نمایندگی قانونی آقایان عبدالمهدی مجتهدی (مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره) و هدایت اله خادمی (رئیس هیأت مدیره) و به نشانی تهران، خیابان طالقانی، شماره ۲۳۴، کد پستی ۱۵۸۱۷۴۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۱۴۵۱۰۰۰ که اختصاراً در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شوند از یکطرف و،

ب- شرکت: به نشانی.....، کد پستی تحت شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی قانونی به عنوان صاحبین امضاء مجاز که از این پس در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود، از طرف دیگر؛

به جهات و شرایط مشروحه ذیل منعقد می‌گردد:

نظر به اینکه:

الف) شرکت (که منبع در این قرارداد "کارفرمای اصلی" نامیده می‌شود) قراردادهایی به شماره..... با موضوع "....." (که منبع "قرارداد اصلی" نامیده می‌شود) به "کارفرما" واگذار نموده است و "کارفرما" قصد دارد تعهدات قراردادی خود را در خصوص تامین خدمات مدیریت پسماند سیالات حفاری ۴ دستگاه حفاری (ماده ۱ - موضوع قرارداد) با شرایط و مفاد قرارداد حاضر از طریق پیمانکار واجد شرایط، لایق و با صلاحیت به نحو احسن تامین نماید.

ب) پیمانکار با آگاهی کامل و تفصیلی از کلیه مفاد، شرایط، تکالیف، مسئولیتها و تعهدات اسناد حاضر اعلام می‌نماید که در انجام خدمات فوق الذکر دارای تجربه لازم، توانایی مالی، تخصص، کارکنان ماهر و تجهیزات مورد نیاز می‌باشد و با آگاهی و پیش بینی کامل از وضعیت هزینه ها و شرایط بازار، قادر است تامین خدمات مورد درخواست کارفرما را به شرح ماده ۱ به همراه سایر شرایط توافق شده یا تعیین شده توسط کارفرما را به نحو احسن به انجام رساند. همچنین پیمانکار اعلام می‌دارد که از کم و کیف، نوع، شرایط کار، ریسک و موارد مختلف مربوط به موضوع این قرارداد و قرارداد اصلی آگاهی کامل دارد، لذا هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مبنی بر عدم اطلاع از موضوع و مفاد قرارداد و شرایط آن پذیرفته و مسموع نخواهد بود.

لذا با عنایت به موارد مطروحه، طرفین نسبت به عقد قرارداد با شرایط ذیل اقدام می‌نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد تأمین کلیه اقلام، تجهیزات و خدمات مدیریت پسماند سیالات حفاری به روش Biological جهت ۲+۲ دستگاه حفاری کارفرما به همراه کلیه تجهیزات، مواد و پرسنل مطابق با شرح کار، شرایط، اسناد، مدارک و طبق پیوست های قرارداد حاضر جهت پیشگیری از آلودگی محیط زیست ناشی از پسماندهای سیال حفاری چاه ها که با درخواست کارفرما ابلاغ میگردد می باشد.

ماده ۲- اسناد قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر می باشد که مجموعه ای یکپارچه و غیر قابل تفکیک بوده و در صورت بروز ابهام یا وجود تعارض و تناقض در مفاد مندرج در آنها به ترتیب ذیل دارای اولویت خواهند بود:

۱. سند قرارداد
۲. پیوست شماره ۱: شرح کار و شرایط خصوصی قرارداد
۳. پیوست شماره ۲: جدول نرخ
۴. پیوست شماره ۳: قوانین سلامتی، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ماده ۳- مدت قرارداد

۳-۱ این قرارداد با امضای طرفین در تاریخ .../.../..... (تاریخ نفوذ) نافذ و لازم الاجرا می گردد و مدت اعتبار آن به مدت ۱۸ ماه (هجده ماه) از تاریخ ابلاغ شروع بکار توسط کارفرما می باشد.

تبصره: کاهش کاری های بیش از ۲۵ درصد که از سوی کارفرمای اصلی اعمال میگردد، به این قرارداد نیز قابل تسری بوده و پیمانکار از این بابت حق طرح هیچگونه ادعا، خسارت و تعدیلی نخواهد داشت.

۳-۲ در صورت لزوم و بنا به درخواست کارفرما، پیمانکار موظف به انجام خدمات تحت قرارداد حداکثر به مدت ۴ ماه پس از انقضای مدت قرارداد و الحاقیه های صادره، با همان مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد خواهد بود.

۳-۳ کارفرما مخیر است حجم موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵٪ مبلغ قرارداد، بدون تغییر در نرخهای قرارداد، افزایش دهد. محدودیتی برای کاهش کاری در اختیار کارفرما وجود ندارد و کارفرما می تواند حجم کار موضوع قرارداد را تا هر درصد، زمان و مبلغی کاهش دهد و پیمانکار ضمن تایید موضوع، حق طرح هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

۳-۴ پس از انقضای مدت مذکور در بند ۳-۳، این قرارداد برای دوره های بعدی با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۴-۱ سقف مبلغ ناخالص برآوردی قرارداد مبلغریال (به حروف :.....) می باشد که پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی و جرایم احتمالی، مطابق شرایط این قرارداد و بر اساس جدول قیمت پرداخت می گردد.

۴-۲ نرخ های سال دوم قرارداد حاضر صرفاً در صورت اعمال تعدیل "قرارداد اصلی" از سوی کارفرمای اصلی، متناسباً قابل افزایش می باشد. بدیهی است نحوه محاسبات تعدیل بر این اساس با نظر و به تشخیص کارفرما خواهد بود و پیمانکار از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۴-۳ کسورات و پرداخت کلیه حقوق، عوارض، کسور قانونی، مالیات، بیمه و غیره در جهت تامین خدمات موضوع این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۴ پیمانکار اذعان می دارد با آگاهی و شناخت کامل از شرایط کار و هزینه های اجرای آن اقدام به ارائه پیشنهاد نرخ نموده است و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۴-۵ پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی از سوی پیمانکار به عهده کارفرما می باشد. چنانچه ارزش افزوده صورتحساب های تایید شده که در دفاتر کارفرما و پیمانکار ثبت شده است، به هر دلیلی منتسب به پیمانکار،

توسط حوزه مالیاتی کارفرما مردود و غیر قابل قبول تشخیص داده شود، ضمن تکلیف پیمانکار نسبت به حل و فصل موضوع، کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مطالبات و یا تضامین قرارداد و یا از هر طریق ممکن دیگر قابل برداشت خواهد بود.

۴-۶ کلیه مبالغ مربوط به این قرارداد صرفاً به حساب بانکی مختص شخص پیمانکار که کتباً به کارفرما معرفی خواهد شد، واریز می گردد.

ماده ۵- تضامین قرارداد

۱-۵ تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است، ظرف ۷ روز از تاریخ ابلاغ واگذاری قرارداد توسط کارفرما، معادل ۵٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد حاضر به صورت یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر، قابل تمدید و مورد تایید کارفرما تهیه و ارائه نماید.

تبصره ۱: ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات قرارداد حاضر می بایست تا سه ماه پس از خاتمه مدت اعتبار قرارداد، معتبر بوده و تا هر زمان بنا به نظر و درخواست کارفرما قابل تمدید باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ واگذاری قرارداد، کارفرما حق فسخ قرارداد و ضبط تضمین شرکت در مناقصه به نفع خود و احتساب جریمه معادل ۵٪ مبلغ بر آوردی قرارداد را خواهد داشت.

تبصره ۳: چنانچه به دلیل افزایش حجم کار در طول مدت قرارداد به سقف مبلغ قرارداد افزوده گردد، پیمانکار موظف به تهیه تضمین تکمیلی انجام تعهدات تکمیلی مورد نظر کارفرما می باشد. که در صورت عدم تحویل، کارفرما حق دارد مبلغ مربوطه را نقداً از مبلغ صورت وضعیت ها یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و بعنوان تضمین مبلغ تعدیل شده تا تسویه حساب نهائی با پیمانکار نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: در صورتیکه منحصرأ بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار نتواند تعهدات خود را در مطابقت دقیق با مفاد قرارداد به انجام رساند، بدون لطمه به هیچیک از حقوق قراردادی و یا قانونی کارفرما، کارفرما حق خواهد داشت تضمین قرارداد را بعنوان وجه التزام و جریمه نقض تعهد پیمانکار بنفع خود ضبط نماید. ضبط تضمین از سوی کارفرما، بدل از انجام تعهدات، اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده نخواهد بود.

۲-۵ سپرده حسن انجام تعهدات

در راستای تضمین کیفیت اجرای خدمات، از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بابت تضمین حسن اجرای تعهدات کسر و نگهداری می گردد.

چنانچه پیمانکار در هر یک از تعهدات و مسئولیتهای قانونی یا قراردادی استنکاف ورزد، کارفرما مخیر به ضبط تضامین قراردادی به صلاحدید خود خواهد بود. ضبط تضامین قراردادی از سوی کارفرما، بدل از اخذ خسارات قانونی و جرایم احتساب شده نخواهد بود. لذا چنانچه به دلیل نقض تعهدات و یا قصور پیمانکار از وظایف محوله جرایم یا هزینه ایی به کارفرما اعمال گردد، پیمانکار مکلف به جبران کلیه خسارات وارده می باشد.

در صورتیکه پیمانکار نتواند تعهدات خود را در مطابقت دقیق با مفاد قرارداد حاضر و قرارداد اصلی به انجام رساند، بدون لطمه به هیچیک از حقوق قراردادی و یا قانونی، کارفرما حق خواهد داشت تضامین و سپرده قرارداد را بعنوان وجه التزام و جریمه نقض تعهد پیمانکار بنفع خود ضبط نماید.

۳-۵ آزادسازی تضامین قرارداد

تضامین قرارداد پس از تسویه حساب نهایی و ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی و اعلام رضایت نماینده "کارفرما" از نحوه اجرای خدمات توسط "پیمانکار" و تکمیل فرم ترک ادعا توسط "پیمانکار" به وی مسترد خواهد شد.

۴-۵ مسئولیت تضامنی صاحبین امضاء مجاز

صاحبین امضاء مجاز پیمانکار نسبت به کلیه مفاد، شرایط و تعهدات قرارداد حاضر با پیمانکار مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۶- کسورات قانونی و قراردادی

پیمانکار شخصاً مسئول پرداخت حق بیمه کارکنان خود خواهد بود و به همین جهت کارفرما به موجب ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مبلغی معادل پنج درصد (۵٪) از هر پرداخت را بعنوان ودیعه نزد خود نگهداری خواهد نمود تا زمانیکه پیمانکار برگ مفاصاحساب نهایی بیمه از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع این قرارداد را پرداخت نموده است، تحصیل نماید.

تبصره: پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار که نباید کمتر از ۱۰٪ سقف مبلغ قرارداد باشد، منوط به ارائه مفاصاحساب مذکور خواهد شد.

ماده ۷- تعهدات، مسئولیت ها و جرایم

۱-۷ پیمانکار متعهد می گردد برای عملیات مدیریت پسماند سیال حفاری کلیه وسایل، کالا، مواد مصرفی و خدمات مورد نیاز را مطابق تجهیزات قید شده در جداول نرخ پیوست فراهم نماید. به منظورافزایش کیفیت آب بازیافتی، پیمانکار میبایست نسبت به تامین کلیه مواد شیمیایی مورد نیاز، شامل و نه محدود به مواردی که در جدول مواد شیمیایی پیوست اشاره گردیده است از قبیل سیمان، پک و پلیمر، آهک، سودا اش، اسید سیتریک، کاستیک سودا و یا سایر مواد مورد نیاز، همچنینی موادی که در روش های بیولوژیکی مورد استفاده قرار می گیرند از قبیل میکرو اورگانیزم، کومپوست و سایر مواد اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم تامین وسایل، کالا و مواد شیمیایی و مواد مصرفی مطابق جدول جرائم اعمال خواهد شد

۲-۷ چنانچه کالا و مواد و خدماتی خارج از تعهدات پیمانکار مورد نیاز باشد، کارفرما کتبا به اطلاع پیمانکار خواهد رساند و پیمانکار در صورت امکان نسبت به تأمین آن اقدام می نماید. قیمت و روش تهیه بین طرفین موافقت می شود.

۳-۷ تعمیر سیستم در محل عملیات و تعمیر روزمره آن و هزینه لوازم یدکی مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۷ مسئولیت تأمین کالا و مواد و حفظ مقدار ذخیره مورد نیاز از مسئولیتهای پیمانکار می باشد و تامین حداقل ذخیره کالا، ادوات و مواد مصرفی در محل چاه به نحوی که مانع از توقف عملیات نشود بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت هر جابجایی محل دکل، حداقل ذخیره کالا و مواد شیمیایی و مواد مصرفی در محل چاه طبق جدول پیوست (H) در زمان شروع بکار دکل حفاری (قبل از اسپاد دکل) باید به تایید کارفرما برسد. در غیر اینصورت مطابق جدول جرائم اعمال می گردد.

۵-۷ هر گونه خسارت که به سیستم مدیریت پسماند سیال حفاری در محوطه عملیات وارد شود صرف نظر از اینکه چه موقع و چگونه این خسارت وارد شده است چنانچه ناشی از فعل کارفرما نباشد بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در مقابل ادعاهای مطرح شده مسئولیتی نداشته و از این بابت هزینه ای پرداخت نمی کند.

- ۶-۷ پیمانکار در مقابل مطالبات، ادعاها، مخارج و حق وکالت در خصوص مجروح شدن، فوت کارکنان و زیان وارده به اموال آنها که به وسیله کارکنانش در طول عملیات و یا غیر عملیات اتفاق می افتد مسئول و جوابگو خواهد بود و کارفرما از این بابت بری می باشد.
- ۷-۷ پیمانکار موظف به بیمه نمودن کلیه تجهیزات و پرسنل خود می باشد.
- ۷-۸ پیمانکار مسئول تأمین تجهیزات، کالا و مواد مورد نیاز خدمات تحت این بخش می باشد در صورت کمبود هرکدام، کارفرما این حق را دارد نسبت به تأمین آن اقدام و هزینه آن را با ۲۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۷-۹ پیمانکار متعهد می گردد که کالا و مواد مورد نیاز خدمات پیش بینی شده تحت این بخش را بدون مجوز قبلی کارفرما به دیگران انتقال ندهد در غیر اینصورت به میزان ۱/۵ برابر نرخ اجاره روزانه تجهیزات مدیریت پسماند سیال حفاری تا زمان برگشت ادوات از حساب پیمانکار کسر می گردد.
- ۷-۱۰ کارفرما نسبت به جابجایی تجهیزات پیمانکار در فواصل بین چاه ها به همراه جابجایی تجهیزات خود (دستگاه حفاری) اقدام مینماید. بدیهیست در صورت عدم اتمام فرآیندهای عملیاتی خدمات پسماند بعد از جابجایی آخرین لود دستگاه حفاری، کارفرما مسئولیتی جهت جابجایی تجهیزات باقیمانده پیمانکار را نخواهد داشت.
- ۷-۱۱ صرفاً مطابق جداول آحاد بها هزینه جابه جایی از مبدا به محل اولین عملیات و جابه جایی از آخرین محل عملیات به مقصد (کارگاه شرکت پیمانکار) قابل پرداخت می باشد.
- تبصره: مدت زمان لازم جهت انتقال سیستم مدیریت پسماند حفاری برای اولین عملیات حداکثر ۴۸ ساعت از زمان ابلاغ کتبی کارفرما باشد.
- ۷-۱۲ نظارت و جمع آوری و برپایی کلیه وسایل، کالا و مواد در طول جابجایی دکل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۱۳ پیمانکار میبایست نسبت به تهیه گزارش روزانه و تسلیم چهار نسخه از آن به نماینده کارفرما در محل دستگاه حفاری اقدام نماید.
- ۷-۱۴ در پایان تکمیل چاه و یا در صورت متروکه شدن چاه، تمام گزارشات روزانه و گزارش پایانی و تحلیلی، همراه گزارش تکمیلی چاه به کارفرما تحویل داده شود
- تبصره: پیمانکار موظف است گزارشات تسلیمی را بصورت کاغذی و لوح فشرده در قالب فایل وور و اکسل با فرمت مورد نظر کارفرما ارائه نماید و در صورت عدم ارائه گزارش مربوطه حداکثر در مدت ۳۰ روز پس از پایان چاه جریمه ای معادل ۱۰٪ صورتحساب کارکرد چاه کسر خواهد شد.
- ۷-۱۵ پیمانکار ملزم به تأمین و تجهیز کاروان اسکان پرسنل خود در محل دستگاه حفاری می باشد. امکانات اسکان در کمپ دکل توسط کارفرما ارائه می گردد.
- ۷-۱۶ تهیه و تأمین تعداد ۴ مخزن ۴۰۰ بشکه ای میکسر دار که نرخ اجاره این مخازن مطابق جدول پیوست به پیمانکار پرداخت می گردد. در صورت نداشتن میکسر هزینه مخزن یا مخازن قابل پرداخت نمی باشد.

۷-۱۷ حفظ و حراست از اموال پیمانکار در محوطه عملیات به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ وجهی از بابت خرابی و یا صدمه دیدن آنها در صورتی که ناشی از فعل کارفرما نباشد در این خصوص پرداخت نمی نماید.

۷-۱۸ پیمانکار متعهد می گردد فرآیند های لازم جهت دفع و دفن پسماند در محیط را مطابق قوانین و استانداردها و مقرراتهای زیست محیطی شرکت ملی نفت ایران و قوانین سازمان محیط زیست ایران درخصوص سیستم مدیریت پسماند ناشی از عملیات حفاری به انجام رساند.

۷-۱۹ پیمانکار متعهد به اجرای تمامی تعهدات قراردادی شامل و نه محدود بر تعهدات کارفرما در مقابل کارفرما اصلی مندرج در قرارداد حاضر و اجرای دستورات کارفرما در چارچوب قرارداد اصلی می باشد. چنانچه در راستای موضوع قرارداد حاضر، جریمه و یا خسارتی ناشی از نقض تعهدات پیمانکار و یا حاصل از تقصیر پیمانکار متوجه کارفرما گردد، کارفرما عیناً محق به احتساب جریمه و اخذ خسارات مذکور از پیمانکار می باشد.

۷-۲۰ پیمانکار در قبال حوادث حین کار و خسارات مالی و جانی وارده به پرسنل خود، و همچنین خسارات وارده به تجهیزات خود و اشخاص ثالث مسئولیت مطلق داشته و می بایست ضمن تهیه بیمه نامه های معتبر جهت پوشش کامل خسارات مذکور کارفرما را در مقابل کلیه ادعاها و دعوای مرتبط با موارد فوق کاملاً مصون نگه دارد. در صورتیکه در موارد فوق الذکر به هر علت از جمله حکم مراجع قضایی، کارفرما ناچار به پرداخت مبالغی تحت هر عنوان گردد، بازپرداخت هزینه های مذکور به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز به برداشت آن از محل مطالبات یا تضامین قرارداد و یا هر طریق ممکن دیگر می باشد.

۷-۲۱ در مواردی که بنا به قصور، کوتاهی و یا عمد پیمانکار خساراتی به چاه، تجهیزات و یا پرسنل کارفرما و یا کارفرمای اصلی وارد گردد، جبران کلیه خسارات به عهده پیمانکار می باشد. در صورتیکه در موارد فوق الذکر به هر علت منجمله حکم مراجع قضایی، کارفرما ناچار به پرداخت مبالغی تحت هر عنوان گردند، بازپرداخت هزینه های مذکور به عهده پیمانکار بوده و برداشت آن از محل مطالبات یا تضامین قرارداد و یا هر طریق ممکن دیگر مجاز می باشد.

۷-۲۲ پیمانکار بایستی خدمات قرارداد حاضر را با رعایت اصول ایمنی مندرج در پیوست شماره ۳ به انجام رساند، مسائل ایمنی را فعالانه در کلیه مراحل مربوط به اجرای قرارداد رعایت نموده و از مقررات ایمنی و آتش نشانی مربوط به کارفرمادولت جمهوری اسلامی ایران و مقررات محلی تبعیت نماید. بعلاوه پیمانکار بایستی دائماً تمامی اقدامات احتیاطی ایمنی را که رعایت آنها در بعضی از مکانها لازم باشد، مد نظر قرار دهد. چنانچه خسارتی از بابت عدم اجرای این بند ایجاد گردد، پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده می باشد.

۷-۲۳ پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از جابجایی کامل دستگاه حفاری نسبت به پاکسازی محوطه و اعلام به کارفرما اقدام نماید. پیمانکار تا ۲۴ ساعت قبل از پایان مهلت تحویل مکلف است درخواست کتبی خود را مبنی بر آماده بودن شرایط تحویل محوطه چاه به کارفرما اعلام نماید.

ماده ۸- تعهدات و اختیارات کارفرما

۸-۱ معرفی محل چاه

۸-۲ معرفی محل دفن ضایعات

- ۸-۳ وضعیت محوطه چاه و محل دفن کننده ها قبل از شروع عملیات حفاری مشخص، بازدید و براساس لیست صورتجلسه تنظیم گردد.
- ۸-۴ کارفرما متعهد است بر اساس نرخ های توافق شده در چارچوب قرارداد حاضر نسبت به پرداخت کارکرد تایید شده توسط (کارفرمای اصلی و به تبع آن کارفرما) به پیمانکار اقدام نماید.
- ۸-۵ در صورتیکه پیمانکار نسبت به هر یک از تعهداتی که بر مبنای مفاد قرارداد و پیوست های قرارداد بعهده دارد تخلف ورزد و یا در امور محوله مسامحه و تاخیر نماید، کارفرما مختار است به هر نحوی که مقتضی بداند کار را انجام و هزینه آن را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و سپرده تضمین انجام تعهد یا هر روش دیگری استیفا نماید و نیز در صورت اعمال جریمه از طرف کارفرمای اصلی عیناً جرایم را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر نماید.
- ۸-۶ کارفرما این حق را دارد که فرد یا افرادی را که به تشخیص خودش ناکارآمد و نامناسب جهت انجام کار می باشند و یا اینکه در انجام وظایف خود سهل انگاری می نمایند کتباً از پیمانکار بخواهد تا نسبت به تعویض آنها اقدام نماید.
- تبصره: چنانچه ظرف مدت ۷ روز، پیمانکار نسبت به تعویض فرد یا افراد مورد تقاضای کارفرما اقدام ننماید، کارکرد سیستم خدمات مدیریت پسماند سیال حفاری تا تعویض فرد یا افراد، غیر قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۹- نحوه پرداخت

- ۹-۱ مبنای پرداخت خدمات مدیریت پسماند سیال حفاری بر اساس خدمات ارائه شده پیمانکار بصورت روزانه (کارکرد واقعی ساعت شمار) و بر مبنای نرخ های مندرج در جداول پیوست می باشد.
- ۹-۲ پیمانکار طی صورتحساب یا صورتحسابهایی، خدمات انجام شده تحت این بخش را ماهیانه و مطابق با نرخ های قید شده در پیوست پسماند محاسبه و پس از اخذ تأییدیه نماینده کارفرما، صورتحساب ها را به کارفرما ارائه می نماید. کارفرما صورتحساب هایی را که مورد اختلاف باشند، ظرف مدت ۱۵ روز به اطلاع پیمانکار خواهد رساند.
- ۹-۳ کارفرما هیچگونه وجهی از بابت اضافه کاری به افراد (نوبتکار و غیر نوبتکار) پرداخت نمی نماید ولی در صورتیکه کارفرما بنا به نیاز عملیاتی درخواست افراد بیشتری نماید، در آن صورت پیمانکار نسبت به تأمین آن اقدام و پرداخت آن طبق جدول نرخ خواهد بود.
- ۹-۴ مبنای پرداخت بر اساس کارکرد واقعی تجهیزات و افراد، به صورت ساعت شمار و کسری از ۲۴ ساعت جهت روز Spud و روز ترخیص خدمات از زمان شروع بکار تجهیزات تا ترخیص آنها در محل دستگاه حفاری با تایید نماینده کارفرما خواهد بود.
- تبصره: با توجه به استمرار عملیات پاکسازی لوکیشن ها پس از ترخیص دستگاه حفاری کارفرما هزینه های مربوط به کارکرد ماشین آلات، تجهیزات، مواد شیمیایی و نیروی انسانی مورد استفاده جهت پاکسازی لوکیشن حسب خدمات ارائه شده طبق جدول پیوست پسماند حداکثر تا ۷ روز به پیمانکار طبق جدول نرخ پیوست پسماند پرداخت خواهد شد.
- ۹-۵ پرداخت نهایی و تسویه حساب هزینه های سیستم مدیریت پسماند سیال هر چاه بر اساس کارکرد پیمانکار منوط به تایید کمیته متشکل از نماینده معاونت فنی کارفرمای اصلی، نماینده شرکت عملیات اکتشاف نفت و تیم ایمنی، بهداشت و محیط زیست می باشد.

۹-۶ در صورتیکه هنگام جابجایی و برپایی دستگاه حفاری وسایل و تجهیزات سیستم خدمات مدیریت پسماند سیال حفاری بدلیل نقص فنی و نیاز به تغییرات آماده ارائه خدمات نباشند کارفرما علاوه بر عدم پرداخت کارکرد، نسبت به جریمه معادل ۷۰٪ نرخ روزانه سیستم خدمات مدیریت پسماند سیال حفاری اقدام و از محل مطالبات و تضامین و یا روش های دیگر پیمانکار کسر خواهد نمود.

ماده ۱۰- خاتمه و فسخ قرارداد

۱. هرگاه کارفرما قبل از اتمام قرارداد بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با ابلاغ ۱۰ روزه به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار بدون هیچ گونه طرح ادعایی اعم از خسارت و غیره، موظف به قبول این ابلاغ می باشد.
۲. هرگاه پیمانکار به تشخیص کارفرما در انجام تعهدات خود بموجب این قرارداد قصور یا استتکاف نماید پیمانکار حق دارد قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و نیز جبران خسارات وارده از محل مطالبات و دارائیهای پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. علاوه بر این کارفرما می تواند در موارد زیر نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات اقدام نماید:
۳. در صورتیکه پیمانکار بدلایلی که منحصرأ به خودش ارتباط دارد نتواند در مدت ۱۰ روز در محل کار حاضر شود کارفرما حق فسخ بخش، بدون جبران خسارت پیمانکار را دارد.
- ۳،۱. تاخیر غیر موجه به تشخیص کارفرما در انجام خدمات موضوع قرارداد.
- ۳،۲. عدم توانائی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار به تشخیص کارفرما.
- ۳،۳. واگذاری یا انتقال تمام یا بخشی از قرارداد به شخص ثالث یا سهیم نمودن شخص یا اشخاص دیگر بدون اجازه کتبی قبلی کارفرما
- ۳،۴. عمل نکردن پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما.
- ۳،۵. ممنوعیت پیمانکار نسبت به پرداخت حق دلالتی و کمیسیون و نظایر آنها توسط مشارالیه یا واسطه یا واسطه ها.
- ۳،۶. ورشکستگی، مصادره اموال یا انحلال شرکت پیمانکار

ماده ۱۱- قانون حاکم و حل اختلاف

- ۱۱-۱ قرارداد حاضر برای طرفین لازم الاجرا می باشد و قوانین جمهوری اسلامی ایران چه در حال و چه در آینده حاکم بر این قرارداد خواهد بود. در صورت بروز اختلاف بین طرفین قرارداد پیمانکار متعهد است مادامی که نتیجه اختلاف مذکور مشخص نشده است نسبت به انجام تعهدات خود اقدام نماید و بروز اختلافات پیمانکار را از انجام مواد قرارداد و وظایف خود مبری نمی دارد. عدم انجام تعهدات پیمانکار (به دلیل اختلاف بوجود آمده) به منزله قصور و انصراف وی از انجام تعهدات خود بوده و منجر به فسخ قرارداد و ضبط تضامین وی می گردد.
- ۱۱-۲ هر نوع اختلاف و عدم توافق که در رابطه با تعبیر و تفسیر و اجرای این قرارداد فی ما بین طرفین بروز نماید، کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل شود و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف ۳۰ روز از تاریخ بروز اختلاف از طریق مراجع قضائی محل انعقاد قرارداد (تهران) حل خواهد شد.

ماده ۱۲- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای این قرارداد اعلام شده است و طرفین تعهد می نمایند در صورت تغییر آدرس، شماره تلفن ها و یا نامبر خود حداکثر ظرف مدت دو روز مراتب را بصورت کتبی به طرف مقابل اطلاع دهند، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و ابلاغ ها به آدرس و شماره تلفن و نامبر مذکور، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۳- حوادث قهری و غیر مترقبه

۱۳-۱ فورس ماژور به وقایعی از قبیل جنگ، سیل، زلزله، شیوع بیماری واگیر دار اطلاق می شود که غیر قابل پیش بینی و پیشگیری بوده که کنترل، توقف یا رفع آن از حد توانایی هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد.

۱۳-۲ هیچ یک از طرفین بخش در مقابل دیگر، برای صدمه دیدن و خرابی قطعات که به علت مقررات و قوانین حکومتی، دستورات و مقررات ملی، اعتصابات (بجز اعتصاب کارکنان پیمانکار)، شورش، جنگ، طغیان، عملیات تروریستی، مزاحمت اجتماعی، حوادث قهری و حوادثی خارج از کنترل طرفین اتفاق افتاده باشد مسئولیتی نخواهند داشت. تأخیراتی که بدلیل فوق پیش آید به عنوان نقص در اجرای بخش محسوب نمی گردد

۱۳-۳ در زمان فورس ماژور، نرخ روزانه عملیات معادل ۵۰ درصد پرداخت خواهد شد و در صورتیکه افراد پیمانکار در محل عملیات حضور ندارند، کارفرما نرخ فورس ماژور را بدون گروه پرداخت می نماید.

۱۳-۴ در زمان توقف عملیات که به علت فورس ماژور پیش آمده، پیمانکار و کارفرما می توانند برای تعهدات آینده خود، بخش جدیدی تدوین نمایند. به هر حال کارفرما در صورتیکه تشخیص دهد که حالت فورس ماژور ادامه می یابد و یا پیش بینی می کند که بیش از ۲۰ روز باشد این اختیار را دارد که کتباً و با یک فرصت ۱۵ روزه قرارداد را فسخ نماید و در این مدت نرخ فورس ماژور پرداخت می شود.

۱۳-۵ هر یک از طرفین بخش در صورتیکه در اثر فورس ماژور قادر به انجام کلیه و یا قسمتی از تعهدات خود نباشند بایستی برای طرف دیگر کتباً جزئیات فورس ماژور را دقیقاً آنطور که اتفاق افتاده توضیح دهد

۱۳-۶ هر یک از طرفین که به واسطه یکی از عوامل قوه قهریه فوق نتواند تعهدات تحت قرارداد خود را بانجام رساند بایستی مراتب را سریعاً به اطلاع طرف مقابل رسانده و تا حد معقول و ممکن تلاش نماید آثار ناشی از بروز عامل قوه قهریه را برطرف نماید و بمحض برطرف شدن آن، اجرای قرارداد را از سر گیرد. بدیهی است چنین حالتی قصور یا تقصیر تلقی نگردیده و تا زمان وجود عامل بازدارنده از اجرای تعهدات تحت قرارداد، طرفین قرارداد با یکدیگر مذاکره نموده و با در نظر گرفتن شرایط قرارداد درخصوص مناسبترین و منصفانه ترین راه حل مشکل مذکور به بحث خواهند پرداخت.

۱۳-۷ هر نوع ناتوانی در انجام تعهدات ناشی از قوه قهریه (فورس ماژور) از سوی هر یک از طرفین، برای طرف مقابل حقی مبنی بر اقامه دعوی علیه طرف مذکور ایجاد نمی نماید و نباید بعنوان نقض قرارداد تلقی شود.

ماده ۱۴- محرمانه بودن قرارداد و اطلاعات

کلیه اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد حاضر فیما بین طرفین مبادله می گردد محرمانه بوده و پیمانکار مجاز نیست این اطلاعات را بطور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار اشخاص ثالث قرار دهد. پیمانکار باید اطلاعاتی را که در جریان انجام کار تحصیل می کند

محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد. در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد، حفاظت از اطلاعات کماکان بر عهده پیمانکار خواهد ماند. جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما ناشی از عدم رعایت این بند، به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۵- نماینده طرفین

۱۵-۱ نماینده کارفرما

نماینده کارفرما در قرارداد حاضر «مدیر پروژه های خدمات فنی» یا هر شخص دیگری که کارفرما معرفی نماید می باشد. نظارت بر حسن عملیات اجرائی بعهدہ نماینده کارفرما خواهد بود. نماینده کارفرما می تواند هر زمان که لازم بداند از محل یا تجهیزات و یا نحوه انجام عملیات موضوع قرارداد بازرسی بعمل آورد. همچنین نماینده مذکور حق خواهد داشت در زمینه خدمات تحت قرارداد شخصاً به بازرسی خدمات و یا مشورت و راهنمایی پیمانکار پرداخته و شخص یا اشخاص دیگری را بدین منظور تعیین نماید. بازرسی و یا هر نوع عملکرد نماینده کارفرما به هیچ وجه از مسئولیتها و تعهدات تحت قرارداد پیمانکار در زمینه سرپرستی و انجام خدمات به شکل صحیح نمی کاهد.

۱۵-۱ نماینده پیمانکار

پیمانکار باید نماینده تام الاختیار خود را بلافاصله پس از امضاء قرارداد حاضر انتخاب نموده و کتباً به کارفرما معرفی نماید. در صورت عدم رضایت کارفرما، پیمانکار فرعی ظرف بیست و چهار ساعت موظف به جایگزینی شخص مورد نظر خواهد بود.

۱۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ حکم واحد دارند تنظیم و به امضای طرفین رسید و از زمان امضاء قرارداد لازم الاجرا می باشد.

شرکت عملیات اکتشاف نفت (کارفرما)	شرکت (پیمانکار)
نام و نام خانوادگی: عبدالمهدی مجتهدی سمت: مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره امضاء و مهر:	نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء: مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی: هدایت الله خادمی سمت: رئیس هیأت مدیره امضاء:	
مهر طرفین در کلیه صفحات قرارداد و ضامم آن به منزله امضاء و تایید طرفین می باشد.	

پیوست شماره یک

شرح کار و شرایط خصوصی پیمان

آزمایشات

- انجام آزمایشات روزانه/ دوره ای در محل چاه به منظور نظارت بر عملکرد بهتر سیستم مدیریت خدمات پسماند سیال حفاری توسط پیمانکار و با هزینه پیمانکار (SS, PH, TURBID, CHOLORIDE, NITRA, TDS, COLO)
- انجام آزمایش دوره ای (یک مورد در هر چاه بصورت اتفاقی و با تشخیص کارفرما) توسط آزمایشگاه های معتمد سازمان محیط زیست ایران.
- جهت حصول اطمینان از ایمن سازی کنده های تثبیت شده پیمانکار موظف به انجام ارزیابی و آزمایش شیرابه (کنده های تثبیت شده در محل دفن کنده ها) ، میزان BETEX, PAH, TPH و فلزات سنگین مورد نظر (کنده های تثبیت شده در محل دفن کنده ها) توسط آزمایشگاه معتمد محیط زیست و ارائه نتایج آن به کارفرما بعنوان معیار زیست محیطی جهت تکمیل فرایند درمان کنده ها و تحویل ایمن موقعیت به کارفرما می باشد. بدیهی است در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب براساس معیارهای زیست محیطی آزمایشگاه معتمد محیط زیست، جرایمی مطابق بند جرائم قرارداد اعمال می گردد.
- چنانچه کارفرما آزمایشات بیشتری خارج از این قرارداد درخواست نماید (شرح کار توسط کارفرما ارائه و در یکی از آزمایشگاههای مورد تایید سازمان محیط زیست) پیمانکار آزمایشات را انجام و با ارائه اسناد، هزینه از طرف کارفرما (با ۱۶ درصد بالاسری) پرداخت می گردد.
- پیمانکار متعهد می گردد که تجهیزات کنترل ذرات جامد پارامترهای سیال حفاری را در محدوده مشخص شده (برنامه چاه) نگه داشته و چنانچه تجهیزات کارایی لازم را نداشته باشند ضمن عدم پرداخت هزینه تجهیز فوق، کلیه هزینه های بهسازی و درمان سیال بعهد پیمانکار می باشد.
- تبصره : در صورت عدم کارایی تجهیزات کنترل ذرات جامد و استفاده از سیستم جایگزین، پیمانکار می بایست ضمن درخواست کتبی و دریافت تاییدیه از کارفرما، نسبت به جایگزینی اقدام نماید و ضمن عدم پرداخت هزینه های تجهیزات ناکارآمد و جایگزین آن، کلیه هزینه های بهسازی و درمان سیال تا رفع مشکل تجهیز ناکارآمد (دستگاه تصفیه) و سیال دور ریز بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
- پیمانکار مسئول نظارت، مدیریت و اجرای فرآیند جداسازی کنده ها و سیال پسماند حفاری، حمل آنها و دفن کنده ها بر اساس توافق بعمل آمده و دستورالعملهای زیست محیطی شرکت ملی نفت ایران و قوانین سازمان محیط زیست ایران درخصوص سیستم مدیریت پسماند ناشی از عملیات حفاری در محل چاه، محل دفن کنده ها، و جاده ارتباطی میباشد.
- تبصره: پس از انجام محاسبات حجم توسط کارفرما در صورتی که بیش از ۳ برابر حجم کنده متعارف، پسماند تولید شود:
- الف: اگر به تشخیص کارفرما ناشی از تغییر برنامه چاه باشد، محل دفن جدیدی به پیمانکار از سوی کارفرما معرفی خواهد شد.
- ب: اگر در شرایط نرمال بعلت عدم کارکرد مناسب تجهیزات پیمانکار فضای دفن پسماند بیش از ظرفیت آن مورد نیاز باشد، محل دفن توسط کارفرما مشخص می گردد، در این صورت کلیه هزینه های محل دفن متناسب با پسماند مازاد از پیمانکار کسر می گردد و در صورت تعیین محل دفن توسط کارفرما و عدم رفع مشکل، جریمه ای طبق مفاد بخش جرایم قرارداد کسر می گردد.

- پیمانکار می بایست در زمان عملیات، نسبت به پاکسازی هر حفره اقدام نموده و تاییدیه کارفرما را دریافت نماید.
- تبصره: پرداخت کارکردهای سیستم خدمات مدیریت پسماند حفاری علاوه بر تایید نماینده کارفرما در محل چاه، باید به تایید کارشناس اداره سیالات حفاری کارفرمای اصلی نیز برسد.
- پیمانکار مسئولیت دارد کنده های حفاری بازیافت شده را قبل از دفن شدن بصورت کامل جداسازی، خشک (نتیجه قابل قبول شین تست و کن تست) و تثبیت نماید.
- تبصره: پس از پاکسازی و جابجایی دستگاه حفاری تا مدت ۶ ماه هرگونه ناشی و یا آلودگی ناشی از عدم تثبیت صحیح کنده های حفاری و ناشی از فعل پیمانکار، با نامه کتبی کارفرما پیمانکار موظف است با هزینه خود جهت اصلاح آن اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد نقشه محوطه مدیریت پسماند موضوع بخش را جهت تایید به کارفرما ارائه نماید و در صورت نیاز به اصلاحات، آن را به کارفرما اعلام نماید.
- پیمانکار موظف است در راستای آموزش و انتقال تکنولوژی های مدیریت پسماند برای دوره بخش، به ازای هر مجموعه مدیریت پسماند نسبت به اعزام ۵ نفر از کارشناسان کارفرما به مدت یک هفته در سال در یکی از مراکز آموزشی معتبر داخل کشور اقدام نماید. در صورت عدم اجرای این تعهد از سوی پیمانکار معادل ریالی آن از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- پیمانکار نسبت به بکارگیری تعداد ۴ نفر کارگر موقت محلی جهت هر یک از مجموعه های مدیریت پسماند سیال حفاری اقدام و هزینه آن مطابق جداول پیوست از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد. ضمناً در صورت درخواست کارفرما به کارگر موقت پیمانکار مکلف است نسبت به تامین کارگران اقدام و هزینه های مربوطه بر اساس هزینه مندرج در جدول نرخ (Helper) از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- در صورت درخواست کارفرما جهت ارائه خدمات مدیریت پسماند سیال حفاری بر روی چاه های توسعه ای یا تعمیری که نیاز به مجموعه کامل پسماند سیال حفاری ندارند پیمانکار نسبت به تامین تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز حداکثر طی ۱۰ روز از زمان درخواست کتبی کارفرما برای آن دستگاه حفاری اقدام و نرخ اجاره آنها براساس جدول نرخ پیوست و مفاد پیمان از طرف کارفرما پرداخت می گردد.
- در صورت نیاز کارفرما به بیش از دو مجموعه مدیریت پسماند سیال حفاری، پیمانکار حداکثر تا ۱۵ روز پس از تاریخ درخواست کتبی کارفرما نسبت به تامین آنها و براساس شرایط موجود، نحوه و نرخ مورد توافق در این بخش پیوست اقدام نماید.
- مسائل حقوقی و قانونی مرتبط با این قرارداد (دستورالعملهای زیست محیطی شرکت ملی نفت ایران و قوانین سازمان محیط زیست ایران در خصوص سیستم مدیریت پسماند ناشی از عملیات حفاری، توسط پیمانکار رعایت گردد و پاسخگویی در خصوص موارد ناشی از فعل / ترک فعل پیمانکار به سازمان های نظارتی از جمله سازمان محیط زیست بعهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار تمهیدات لازم جهت تامین یک دستگاه **Cuttings Dryer Rotational Type** برای هریک از مجموعه های مدیریت پسماند سیال حفاری را بعمل آورد، بدیهی است تازمان تامین این تجهیز هزینه ای از طرف کارفرما بابت آن پرداخت نمی گردد.

- در صورت مصرف گازوئیل توسط واحد کنترل پسماند، تأمین و پرداخت هزینه های آن بر عهده شرکت پیمانکار خواهد بود.
- تبصره: در صورت بکارگیری ژنراتور جهت دکل‌های مجهز به سیستم مدیریت پسماند سیال حفاری، هزینه طبق جدول نرخ پیوست قابل پرداخت می باشد.
- در صورت نیاز کارفرما به خدمات پاک سازی در موقعیت های تعمیراتی / توسعه ای همزمان و یا پس از ترخیص دکل کارکرد تانکر پمپ دار طبق جداول نرخ قابل پرداخت می باشد.
- پیمانکار می تواند در صورت نیاز به بلدوزر/ بیل مکانیکی به منظور تسطیح و پاکسازی محل دفن کننده ها درمحل غیر از محل اصلی، پس از درخواست کتبی و موافقت کارفرما اقدام نماید. کارکرد باید به تایید نماینده کارفرما رسیده و هزینه آن با ارائه اسناد مثبته و تایید کارفرما قابل پرداخت می باشد.
- فاصله محل دفن کننده های حفاری تا محل چاه حداکثر ۵۰ کیلومتر می باشد (برای موارد خاص و یا در صورتی که فاصله فوق بیشتر از ۵۰ کیلومتر باشد با درخواست پیمانکار و در صورت تایید کارفرما، هزینه ماشین دوم حمل کننده ها با توجه به نرخ مندرج در پیوست بر عهده کارفرما می باشد.
- پیمانکار می تواند با هماهنگی و تایید کارفرما هرگونه تکنولوژی جدید با هدف بهبود کیفیت خدمات مدیریت پسماند را به کارفرما ارائه نماید و هزینه و نحوه پرداخت آن به توافق طرفین خواهد رسید.
- سیمان مورد استفاده در تثبیت کننده های حفاری باید از نوع تایپ ۵ (ضد شوره) باشد.
- مشخصات آب درمان شده می بایست مطابق جدول ذیل بوده در صورت عدم تامین مشخصات فوق الذکر جرائم مطابق جدول جرائم اعمال می گردد.

General Comments:

- ۱- All discharge should be in line with rules regulation and standard of Environmental (Iranian/ International Environmental policy).
- ۲- All discharge waste should be analyzed before discharge any waste.
- ۳- If the discharging is not continued, before each stage of discharge, all waste should analyze and in line with Environmental policy
- ۴- Establishment, planning and operation of waste management system should be capable to decrease of waste contamination on contingency time such as bad weathering, mechanical defect of equipment ...
- ۵- For decreasing of waste contamination, contractor not allow uses the dilution method.

Max mg/l of contamination for discharge the fluid

Item	Material Contamination	Discharge to surface water (mg/l)	Item	Material Contamination	Discharge to surface water (mg/l)
۱	Ag	۱	۲۷	NO _۲	۱۰
۲	Al	۵	۲۸	NO _۳	۵۰
۳	As	۰.۱	۲۹	Phosphate	۶
۴	B	۲	۳۰	Pb	۱
۵	Br	۵	۳۱	Se	۱
۶	Be	۰.۱	۳۲	SH _۲	۳
۷	Ca	۷۵	۳۳	SO _۳	۱
۸	Cd	۰.۱	۳۴	SO _۴	۴۰۰
۹	Free Cl	۱	۳۵	V	۰.۱
۱۰	Cl	۶۰۰	۳۶	Zn	۲
۱۱	CH _۲ O	۱	۳۷	Oil	۱۰
۱۲	C _۲ H _۵ OH	۱	۳۸	Detergent	۱.۵
۱۳	Cn	۰.۵	۳۹	BOD	۳۰
۱۴	Co	۱	۴۰	COD	۶۰
۱۵	Cr _۳ +	۰.۵	۴۱	DO	۲
۱۶	Cr _۶ +	۲	۴۲	TDS	Note ۱

۱۷	Cu	۱	۴۳	TSS	۴۰
۱۸	F	۲.۵	۴۴	SS	۰
۱۹	Fe	۳	۴۵	PH	۷.۵ - ۸.۵
۲۰	Hg	Nil	۴۶	Radio Active	۰
۲۱	Li	۲.۵	۴۷	NTU	۵۰
۲۲	Mg	۱۰۰	۴۸	Color	۷۵
۲۳	Mn	۱	۴۹	Temperature	Note ۳
۲۴	Mo	۰.۰۱	۵۰		
۲۵	Ni	۲	۵۱		
۲۶	NH ₃	۲.۵	۵۲		

Minimum Stock of WMC Chemicals

Before Start Drilling on New Well (Spud Rig)

Item	CHEMICALS	Min. QTY	Unit
۱	FIXATION CHEMICAL (Cement)	۲۲	TN
۲	STABILIZATION CHEMICALS (S.S)	۱	Dr
۳	Anionic Flocculent (Polymer)	۲	Sks
۴	Coagulant (PAC)	۴	Sks
۵	Screen ۰.۵۰C/۰.۸۴C/۱.۰۵C/۱۲.۰C	۸	Num

۱- جرائم

۱/۱ چنانچه پیمانکار درانجام هریک از تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما تارفع عیب مطابق این بخش اقدام می نماید.

۱.۲ چنانچه بعلت عدم تامین وسایل، کالا و مواد شیمیایی و مواد مصرفی، کمبود کالا/ پرسنل، نقص تجهیزات و عدم نصب آن، خللی در روند عملیات بوجود آید علاوه بر عدم پرداخت کارکرد زمان انتظار طبق جدول زیر اعمال خواهد شد:

جدول جرائم

ردیف	شرح انتظار	عدم توقف عملیات دستگاه	توقف عملیات دستگاه
۱	انتظار تا ۲ ساعت	کسر نرخ همان تجهیز یا کالا یا مواد شیمیایی	کسر نرخ همان تجهیز یا کالا یا مواد شیمیایی
۲	انتظار از ۲ تا ۴ ساعت	کسر نرخ همان تجهیز یا کالا یا مواد شیمیایی	کسر دو برابر هزینه روزانه سیستم خدمات مدیریت پسماند
۳	انتظار از ۴ ساعت به بالا	کسر نرخ همان تجهیز یا کالا یا مواد شیمیایی + یک برابر نرخ همان تجهیز	کسر سه برابر نرخ روزانه سیستم خدمات مدیریت پسماند

۲. در مقابل قصور و سهل انگاری و یا عدم حضور هر کدام از پرسنل کلیدی سیستم مدیریت خدمات پسماند سیال حفاری

درمحل عملیات، نرخ روزانه سیستم مدیریت پسماند سیال پرداخت نمی گردد. (ZERO RATE)

۳. در مرحله پاکسازی محوطه پس از اتمام عملیات در لوکیشن، چنانچه در مراحل بازدید تیم کارشناسی اقدامات انجام شده

درخصوص مدیریت پسماند سیال حفاری و محیط زیست مورد تایید قرار نگیرد به شرح زیر اقدام می گردد:

مرحله پاکسازی	مدت زمان پاکسازی	شرح	جریمه
---------------	------------------	-----	-------

مرحله اول پاکسازی	نهایتاً ۱۰ روز پس از جابجایی آخرین لود دکل	تایید تا ۱۰ روز یا تایید در مرحله اول	فاقد جریمه
مرحله دوم پاکسازی	نهایتاً ۱۵ روز پس از مرحله اول	از روز ۱۱ تا ۲۵ یا عدم تایید مرحله اول	۱۵٪ کل کارکرد خدمات پسماند در همان چاه
مرحله سوم پاکسازی	نهایتاً ۱۵ روز پس از مرحله دوم	از روز ۲۶ تا ۴۰ یا عدم تایید مرحله دوم	۲۵٪ کل کارکرد خدمات پسماند در همان چاه
مرحله چهارم پاکسازی	-	از روز ۴۱ به بعد یا عدم تایید مرحله سوم	۳۰٪ کل کارکرد خدمات پسماند در همان چاه

تبصره: در صورت عدم انجام کار پس از ۴۱ روز کارفرما راساً نسبت به کسر جرائم اقدام خواهد کرد. ضمناً انتقال کننده ها تا هر زمان بعهد و هزینه پیمانکار می باشد

توضیحات:

الف) مبنای محاسبه روزهای زمان پاکسازی از زمان جابجایی کامل دستگاه حفاری می باشد.

تبصره : مبنای جابجایی دکل، تاریخ و ساعت ذکر شده در گزارشات روزانه عملیات حفاری توسط ناظر کارفرما می باشد.

ب) پیمانکار تا ۲۴ ساعت قبل از پایان مهلت تحویل در هر مرحله مکلف است درخواست کتبی خود را مبنی بر آماده بودن شرایط تحویل محوطه چاه به کارفرما اعلام نماید.

پ) مبنای جریمه بر اساس کل کارکرد سیستم مدیریت خدمات پسماند سیال حفاری در همان چاه می باشد.

پیوست شماره دو

جدول نرخ

مدیریت پسماند سیال حفاری (Biologic)

جدول آحاد بهاء مدیریت پسماند سیال حفاری (Biologic)

Table ۱: Waste management Equipment

Item	Description		QTY (A)	Number of WM Packages (B)	Estimated days (C)	Daily Rate (Rials/Day) (D)	Total (Rials) (AxBxCxD)
۱	Wash Down Gun		۱	۴	۳۵۱		
۲	High G Dryer (L/E Motion)		۱	۴	۵۰		
۳	Cutting Dryer Rotational Type		۱	۴	۵۰		
۴	Transfer Pump Package Diaphragm*۲ Submersible*۲ Centrifugal*۱	DiaphragmPump	۲	۴	۳۵۱		
		Submersible Pump	۲	۴	۳۵۱		
		Centrifugal Pump	۱	۴	۳۵۱		
۵	Oil Skimmer		۱	۴	۱۰۰		
۶	Test Kit		۱	۴	۳۵۱		
÷	Electrical Power Generator (For operating periods without rig)		۱	۴	۲۰		
۸	Caravan		۱	۴	۳۵۱		
۹	Mud Storage Tank ۴۰۰ BBL		۴	۴	۳۵۱		
Table.۱ Total (Rials)							

Table.۲: Crew

Item	Description	QTY (A)	Number of WM Packages (B)	Estimated days (C)	Daily Rate (Rials/Day) (D)	Total (Rials) (AxBxCxD)
۱	Senior Engineer / WM	۱	۴	۳۵۱		
۲	Junior Engineer / WM	۱	۴	۳۵۱		
۳	Helper	۲	۴	۳۵۱		
Table.۲ Total (Rials)						

Table.۳: Consumable Material

Item	Description	QTY (A)	Number of WM Packages (B)	Estimated days (C)	Daily Rate (Rials/Day) (D)	Total (Rials) (BxCxD)
۱	Chemicals: Coagulant, Flocculant, Fixation Chemical (Cement), Stabilization Chemical, Lime, Gypsum, Soda Ash, etc	As Required	۴	۳۵۱		
۲	Chemicals and other costs due to using the biological methods that are not provided in the tables.	As Required	۴	۳۵۱		
Table.۳ Total (Rials)						

Table.۴: Heavy vehicles

Item	Description	QTY (A)	Number of WM Packages (B)	Estimated days (C)	Daily Rate (Rials/Day) (D)	Total (Rials) (AxBxCxD)
۱	Carmix or Excavator	۱	۴	۳۵۱		
۲	Transfer Tanker	۱	۴	۳۵۱		
۳	Loader	۱	۴	۳۵۱		
۴	Truck	۱	۴	۳۵۱		
Table.۴ Total (Rials)						

Table ۵: Mob./ Demob/ Moving

Item	Description	QTY (A)	Number of WM Packages (B)	Rate (Rials/each) (D)	Total (Rials) (AxBxD)
۱	Mobilization or Demobilization of each WM Package to or from wellsite location	۲	۴		
۲	Moving between wells of Contractor Equipment (If not performed by Client)- Optional	۱	۴		
Table.۵ Total (Rials)					
جمع کل جداول یک تا پنج (ریال)					

پیوست شماره سه

قوانین سلامتی ، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۱. مقدمه

هدف از تهیه این سند تعیین الزامات پیمانکار در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست جهت اجرای مدیریت پسماند در محل فعالیت دکل های حفاری شرکت عملیات اکتشاف نفت می باشد.

۲. دامنه

دامنه این سند شامل تمامی فعالیتهای اجرایی مربوط به مدیریت پسماند حفاری در محل فعالیت دستگاه های حفاری شرکت عملیات اکتشاف نفت می باشد.

۳. نقش ها و مسئولیت های (HSE)

۳/۱. موارد عمومی

پیمانکار در قبال موارد ذیل مسئولیت دارد.

- برنامه ریزی و اجرای خدمات پیمان مطابق با کلیه قوانین و مقررات منطقه ای، ملی و بین المللی مرتبط با HSE
- اجرای خدمات پیمان مطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE، آیین نامه ها، روش های اجرایی و دستورالعمل های HSE کارفرما
- معرفی مسئول و جانشین HSE آن شرکت به واحد HSEQ کارفرما به جهت احراز صلاحیت و تایید شروع به کار
- هزینه کلیه موارد مدیریت HSE متناسب با ریسک های فعالیتهای پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد.
- اقدامات لازم جهت جلوگیری از وقوع اعمال خطرناک بایستی توسط پیمانکار صورت پذیرد. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می داند که در صورت ادامه شرایط، اعمال و فعالیت خطرناک توسط پیمانکار، کار را متوقف نماید. بدیهی است هزینه های مربوط به توقف عملیات به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳/۲. دسترسی

مطابق با شرایط عمومی قرارداد کارفرما حق دسترسی به تمام سایت پیمانکار را دارد. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می داند که:

- درباره شبه حوادث و حوادث پیمانکار تحقیق و بررسی نموده و در جلسات تحقیق و بررسی حوادث شرکت نماید.
- بازرسی و ممیزی HSE از سایت پیمانکار به عمل آورد.
- سوابق، صلاحیت و شایستگی پرسنل پیمانکار را به لحاظ HSE بررسی نماید.

در صورت اعلام کارفرما پیمانکار موظف است دسترسی مناسب به اطلاعات صحیح و مورد نیاز را برای نمایندگان کارفرما فراهم آورد.

۳/۳. سیستم مدیریت و دستورالعمل های HSE پیمانکار

پیمانکار برای کلیه فعالیتهای خویش از زمان تجهیز کارگاه تا برجیدن کارگاه و تحویل آن به کارفرما، موظف به تهیه و اجرای روش های اجرایی و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست خود مطابق با محتوای HSE Plan تایید شده خود از سوی کارفرما است.

پیمانکار می بایست HSE PLAN و ERP پروژه خود را قبل از شروع فعالیت ها به کارفرما اعلام نموده و پس از تایید کارفرما مدارک لازم الاجرا محسوب میگردد.

۳/۴. طرح و برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE Plan)

پیمانکار موظف به تدوین و اجرای HSE Plan می باشد. در این مدرک پیمانکار باید نشان دهد چگونه جنبه های ایمنی بهداشت و محیط زیست مرتبط با فعالیتهاش را از زمان شروع فعالیتها تا مرحله تحویل به کارفرما و برچیدن کارگاه مدیریت می کند.

۴. خط مشی HSE کارفرما و تعهد و رهبری مدیریت

پیمانکار میتواند خط مشی HSE خود را داشته ولی موظف به رعایت الزامات خط مشی HSE کارفرما و نشر و توزیع آن در بین کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و نمایش در آموزشهای HSE می باشد.

۴/۱. الزامات قانونی

پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی مطابق با قوانین ملی و بین المللی مرتبط با فعالیتهای خود می باشد. در صورت بروز هرگونه حادثه در حین اجرای فعالیت، از جمله حوادث ناتوان کننده دائمی یا موقت یا فوت، پیمانکار در قبال قوانین حقوقی و بیمه ای وزارت کار مستقیماً "پاسخگو و مسئول خواهد بود.

در صورت تخریب یا آسیب رساندن به محیط زیست، پیمانکار موظف به انجام اقدامات اصلاحی، پرداخت غرامت یا جرایم قانونی و احیا و بازسازی محیط زیست به وضعیت طبیعی مطابق با قوانین سازمان محیط زیست می باشد. در صورت اعمال هرگونه جریمه ناشی از فعالیتهای پیمانکار، مستقیماً پیمانکار مسئول پرداخت جرایم خواهد بود.

۴/۲. تشویق، تنبیه و توقف عملیات

در صورت مشاهده موارد تخلف از دستورالعمل های HSE از سوی پیمانکار و نیز مشاهده موارد تشویق، مطابق رویه تشویق و تنبیه کارفرما اقدام خواهد شد. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می داند که با توجه به ریسک ناشی از تخلف صورت پذیرفته، تقدم یا تاخر نوبت تنبیهی را انتخاب و اعمال نماید. تذکر: کارفرما این حق را برای خود محفوظ می داند که در صورت کوتاهی در اجرای اقدامات اصلاحی از سوی پیمانکار، تا اصلاح وضعیت ناایمن فعالیت را متوقف نماید. بدیهی است تبعات و هزینه های مربوط به توقف عملیات به عهده پیمانکار می باشد.

۵. مدیریت ریسک

۵/۱. ارزیابی ریسک و آنالیز ایمنی فعالیت

پیمانکار موظف به شناسایی خطرات و جنبه ها و ارزیابی ریسکهای مرتبط با کلیه فعالیتهاش بوده و می بایست آنها را مستند نموده و بصورت ادواری به کارفرما ارائه نماید.

قضاوت در خصوص کفایت گزارش ارزیابی ریسک و شرح اقدامات کنترلی به عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اعمال نظرات ارائه شده از سوی کارفرما برای کنترل ریسک فعالیتهای پیمانکار می باشد.

۵/۲. روش کار (Method of Statement)

پیمانکار موظف به ارائه رویه ها و دستورالعملهای HSE تخصصی مربوط به کلیه فعالیتهای خود به کارفرما دو هفته قبل از شروع فعالیت می باشد کلیه رویه ها می بایست از طریق رویه کنترل مدارک شرکت (ترانسمیتال) ارسال شود.

۵/۳. سیستم مجوز کار

پیمانکار موظف به هماهنگی کلیه امور غیرروتین خود از طریق سیستم مجوز کاری ایمن دستگاه حفاری بوده و در صورت انجام اقدامات پرخطر و غیرروتین بدون اخذ مجوز کاری ایمن مشمول جریمه مطابق نظر نماینده کارفرما خواهد شد.

۵/۴. بازرسی و ممیزی توسط کارفرما

پیمانکار موظف است بنا به درخواست کارفرما اجازه دسترسی به دفاتر اداری و مدارک مرتبط با پیمان خود و پیمانکاران فرعی خود، جهت بازرسی و ممیزی در ارتباط با موارد ایمنی، بهداشت و محیط زیست را بدهد.

۶. ایمنی

۶/۱. مواد شیمیایی، مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال

در صورتی که امکان به کارگیری از مواد کم خطرتر و ایمن تر وجود داشته باشد، استفاده از مواد شیمیایی خطرناک ممنوع است. تمام مواد شیمیایی که در پروژه استفاده می شوند باید دارای برگه اطلاعات ایمنی (Safety Data Sheet) معتبر باشند و این اطلاعات بایستی در دسترس افراد در معرض این مواد، واحد HSE و پرسنل کارگاه باشند. یک نسخه از SDS مواد شیمیایی مورد استفاده بایستی به واحد HSEQ کارفرما ارسال گردد.

هرگونه استفاده از مواد شیمیایی می بایست بر اساس رعایت موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی توصیه شده در SDS ماده شیمیایی مورد مصرف صورت پذیرفته و پیمانکار موظف به تهیه امکانات و تجهیزات لازم به منظور اجرای کامل دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و زیست محیطی مندرج در SDS می باشد.

۶/۲. عملیات باربرداری

پیمانکار می بایست از دستورالعمل ایمنی کار با تجهیزات باربرداری مورد تایید کارفرما در این خصوص استفاده نماید، و در صورت عدم وجود دستورالعمل تایید شده می بایست از دستورالعمل کارفرما در محل کار پیروی نماید.

۶/۳. ایمنی وسایل و تجهیزات الکتریکی

پیمانکار می بایست از دستورالعمل ایمنی کار با تجهیزات الکتریکی مورد تایید کارفرما در این خصوص استفاده نماید، و در صورت عدم وجود دستورالعمل تایید شده می بایست از دستورالعمل کارفرما در محل کار پیروی نماید.

۶/۴. نظافت و ضبط و ربط محل کار

پیمانکار می بایست دارای رویه و روش اجرایی مناسب و مورد تایید کارفرما در این خصوص باشد.

پیمانکار موظف به رعایت، نگهداری و نظافت در کلیه کارگاه های سایت و همچنین ضبط و ربط مناسب تجهیزات و محیط کار در پایان هر روز کاری می باشند.

۶/۵. حفاظت در برابر حریق

پیمانکار می بایست دارای رویه و روش اجرایی مناسب و مورد تایید کارفرما در این خصوص باشد.

پیمانکار موظف است کلیه اقدامات لازم جهت پیشگیری و حفاظت در برابر حریق در کارگاه خود به عمل آورد. لذا پیمانکار می بایست:

- چیدمان کارگاه به همراه برنامه پیشگیری از حریق را قبل از شروع فعالیت ها، جهت بررسی و تایید به کارفرما ارسال نماید.
- قبل از شروع هرگونه کار گرم (جوشکاری، برشکاری و غیره) مجوز کار گرم گرفته شده و اقدامات لازم جهت انجام ایمن فعالیت ها صورت پذیرد.
- نسبت به استقرار و نصب کیسول های اطفاء حریق به تعداد کافی و از نوع مناسب حسب مکان های مختلف اقدام نماید.
- کلیه افراد پیمانکار آموزش مقدماتی اطفاء حریق را بگذرانند.

- بازدید و بازرسی دوره ای از تجهیزات و وسایل اطفاء حریق صورت پذیرد و سوابق آن در واحد HSE پیمانکار ثبت و نگهداری شود.
- نقاط مجاز و قابل قبول را جهت سیگار کشیدن تعیین و اعلام نماید.
- تابلوهای هشدار دهنده را در مکان‌های مناسب نصب نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت دستورالعمل ایمنی حریق شرکت عملیات اکتشاف نفت اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به تهیه تجهیزات اطفاء حریق مطابق با نظر نماینده کارفرما در محدوده کاری خود می‌باشد.

۶/۶. حمل و نقل جاده‌ای

پیمانکار می‌بایست دارای رویه و روش اجرایی مناسب و مورد تایید کارفرما در این خصوص بوده و از مقررات و آیین نامه حمل و نقل جاده‌ای اعمال شده در شرکت عملیات اکتشاف نفت تبعیت کند.

۶/۷. تجهیزات حفاظت فردی و ایمنی

پیمانکار می‌بایست دارای رویه و روش اجرایی مناسب و مورد تایید کارفرما در این خصوص باشد.

پیمانکار براساس ارزیابی ریسک انجام گرفته و مطابق با ماهیت هر فعالیت موظف، به تهیه و توزیع لوازم و تجهیزات حفاظت فردی استاندارد جهت استفاده پرسنل خود و بازدید کنندگان پیش از شروع هر فعالیت می‌باشد.

با توجه به وجود ریسک مواجهه با گازهای سمی و قابل انفجار لازم است نسبت به تهیه تجهیزات ذیل به تعداد مورد نیاز برای پرسنل پیمانکار و کارفرما اقدام گردد:

- آشکارساز فردی گاز سمی هیدروژن سولفور **Personal H₂S Detector** (یک ست)

- ماسک فرار (**Escape Mask**) (به تعداد پرسنل خود)

- دستگاه تنفسی هوای فشرده (**SCBA**) (به تعداد پرسنل خود)

مسئولیت کنترل استفاده مناسب پرسنل پیمانکار (اعم از پرسنل فعال و بازدیدکننده) از این تجهیزات برعهده پیمانکار می‌باشد.

۶/۸. علائم هشدار دهنده/ایمنی

جهت اشاعه فرهنگ HSE، پیمانکار موظف به نصب تابلو با محتوای HSE در محل‌های کاری و در دید کارکنان می‌باشد.

تابلوها باید مطابق با استانداردهای معتبر ملی و بین‌المللی (توصیه شده از طرف شرکت ملی نفت ایران) تهیه گردند.

پس از تایید کارفرما، تهیه نوع و تعداد تابلوها و همچنین نصب تابلوها از مسئولیتهای پیمانکار می‌باشد.

۷. بهداشت و رفاه

پیمانکار موظف به تهیه جعبه کمک‌های اولیه و نصب در کاروان محل فعالیت پرسنل و شارژ دوره ای آن می‌باشد.

پیمانکار موظف به انجام کلیه تمهیدات و اقدامات لازم جهت کنترل خطرات بهداشتی و عوامل بیماری زا جهت پیشگیری از آسیب رسیدن به کارکنان خود و دیگر ذینفعان می‌باشد.

۸. محیط زیست

پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات زیست محیطی مطابق با قوانین و مقررات منطقه ای، ملی و بین المللی بوده و در صورت اجرای فعالیت مغایر با اصول زیست محیطی که منجر به بروز خسارات شود موظف به انجام اقدامات اصلاحی لازم به جهت بهبود و بازسازی می باشد و در صورت قصور در انجام اقدامات اصلاحی، پیمانکار مسئول و پاسخگوی تبعات قانونی موضوع تخلف می باشد.

پیمانکار موظف به شناسایی، ارزیابی و کنترل جنبه های زیست محیطی مرتبط با فعالیتهایش بوده و گزارش دهی موارد به کارفرما الزامی است.

پیمانکار موظف به ارسال برنامه مدیریت زیست محیطی و مدیریت پسماند کارگاه خود جهت بررسی و تایید به کارفرما می باشد.

پیمانکار موظف به شناسایی کلیه منابع آلاینده محیط کار و بکارگیری تمهیدات موثر برای پیشگیری از بروز هرگونه آلودگی زیست محیطی (آب، خاک و هوا) و یا کاهش اثرات آن بر اساس استانداردهای مورد تایید کارفرما از قبیل اعمال کنترلهای زیست محیطی لازم بر روی مخازن سوخت، تعمیر و نگهداری ماشین آلات، پساب و پسماند صنعتی، خروجی اگزوز ژنراتورها و خودروها... می باشد.

پیمانکار موظف به حمل و نقل و تصفیه پساب صنعتی با هزینه خود می باشد.

پیمانکار موظف به حمل و نقل و دفع نهایی پسماندهای خانگی و صنعتی با هزینه خود می باشد.

در صورت بروز هرگونه آلودگی زیست محیطی ناشی از فعالیتهای پیمانکار در هر قسمت لوکیشن حفاری و جاده های منتهی به لندفیل و یا تخلیه پسماند حفاری در محل غیر لندفیل پاکسازی بصورت کامل به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم انجام کارفرما مجاز به جریمه ایشان مطابق نظر مدیر پروژه خواهد بود، همچنین در صورت مشاهده تخطی از این مورد توسط کارفرما عالی و جریمه ناشی از آن کلیه مبالغ مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۹. ارتباطات

۹/۱. جلسه ماهانه

هر ماه بازدید و جلسات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران برگزار شده و موارد عمومی HSE، تغییر نیروی انسانی، تغییر در ماهیت و ریسک فعالیتها، برنامه آموزش HSE، آنالیز ایمنی فعالیتها و بررسی و آنالیز حوادث در دستور جلسه خواهد بود. نماینده HSE پیمانکار موظف هستند در این جلسات شرکت نموده و به نماینده HSE کارفرما پاسخگو باشند.

۹/۲. گزارشات HSE

پیمانکار موظف به تهیه گزارش ماهیانه HSE (شمسی و میلادی) مطابق با فرمت مصوب کارفرما و ارسال آن از طریق سیستم کنترل مدارک و اسناد (DCC) به واحد HSEQ کارفرما می باشد.

۱۰. طرح و برنامه آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری

پیمانکار موظف به تدوین و اجرای برنامه آمادگی و واکنش در برابر شرایط اضطراری (Emergency Response Plan) می باشد. در این مدرک پیمانکار باید نشان دهد چگونه شرایط اضطراری مرتبط با فعالیت هایش را از زمان شروع فعالیتها تا مرحله تحویل به کارفرما و برجیدن کارگاه مدیریت می کند.

پیمانکار موظف است که در برنامه آمادگی و واکنش در برابر شرایط اضطراری کلیه سناریوهای ممکن را براساس ریسک های شناسایی شده تهیه کرده و اقدامات لازم جهت پاسخ مناسب به هنگام مواجهه با شرایط اضطراری را به عمل آورد

با تایید کارفرما، سیستم مدیریت شرایط اضطراری پیمانکار مطابق با برنامه زمانبندی مشخص توسط کارفرما ممیزی و پایش و عملکرد پیمانکار اندازه گیری و ثبت و به مدیران پروژه گزارش می شود.

۱۱. خاتمه قرارداد

کارفرما ۲ هفته مانده به اتمام قرارداد از نمایندگان پیمانکار خواهد خواست که در جلسه برچیدن کارگاه شرکت کرده و طرفین پس از توافق درباره برنامه برچیدن کارگاه درباره مسائل ذیل اطمینان حاصل می نمایند.

- مدیریت شرایط اضطراری
- برگرداندن سایت به حالت اولیه
- مدیریت صحیح مواد زائد و بازیافتی و در نتیجه حفاظت از محیط زیست

۱۲. پیوستها

شماره ۱: خط مشی HSE شرکت عملیات اکتشاف نفت

شماره ۲: تعهد نامه HSE پیمانکار

شماره ۳: HYS Service و سایر تجهیزات ایمنی مورد نیاز

شماره ۴: Technical specifications

شماره ۵: Environmental monitoring plan

پیوست شماره چهار

جدول ارزیابی کیفی مناقصه گران

مدیریت پسماند سیالات حفاری به روش Biological

(در این بخش، ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه صورت می گیرد.)



معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران		
امتیاز	شرح معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
الزامی	حضور در AVL شرکت مناطق نفتخیز جنوب	۱
۲۰	داشتن تجربه، دانش و سابقه کار مشابه بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.	۲
۵	ارزیابی مشتریان قبلی، حسن شهرت از کارفرمایان حفاری به ازای چهار مورد نامه حسن انجام کار و یا نامه رضایتمندی، حداکثر امتیاز منظور خواهد شد.	۳
۵	نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات - استانداردهای نظام کیفیت (HSE/QA/QC) - گواهینامه صلاحیت پیمانکاری - گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران	۴
۲۰	کارآمد بودن سیستم روش انجام خدمات با هدف Zero Discharge کارآمدی سیستم برای تصفیه آب پسماند ۱۰ امتیاز کارآمدی سیستم برای تثبیت کننده های حفاری ۱۰ امتیاز	۵
۱۵	توان مالی الف ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود. ب حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد: - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده. - سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت. - پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی. - تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.	۶
۲۰	توان تجهیزاتی تجهیزات تصفیه آب پسماند حفاری (سانتریفیوژ - دیواترینگ) ۴ امتیاز انواع پمپ (دیافراگم پمپ - مونو پمپ - سانتریفیوژال پمپ) ۴ امتیاز مخازن ۴ امتیاز سایر تجهیزات و ماشین آلات مطابق شرح کار ۴ امتیاز تجهیزات آزمایشگاهی ۴ امتیاز	۷
۱۵	توان فنی - برنامه ریزی - ساختار سازمانی متناسب با حجم کار ۵ امتیاز - رزومه پرسنل عملیاتی (تحصیلات و سابقه کار) ۱۰ امتیاز	۸
۱۰۰	مجموع امتیاز کلیه معیارهای ارزیابی کیفی:	

- نکته: حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ از ۱۰۰ نمره می باشد.



پس از بررسی مدارک مناقصه شماره ۱۱۱-۱۴۰۴ با موضوع "خرید خدمات مدیریت پسماند سیالات دکل های حفاری کارفرما به روش Biological" و پیش نویس قرارداد ارائه شده در اسناد و صورتجلسات و اطلاعیه های صادر شده (حسب مورد)، اینجانب/اینجانبان امضاء کننده زیر پیشنهاد قیمتهای مندرج در ضمیمه این فرم را برای انجام خدمات مشروحه در آگهی مناقصه و مدارک مربوط به آن بشرح ذیل اعلام میداریم.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که نرخ های اعلامی پیوست این برگه پیشنهاد نرخ شامل تمامی هزینه های متحمل توسط پیمانکار از جمله سود شرکت، هزینه های دفتری و هزینه حقوق پرسنل اداری و بیمه و مالیات قرارداد می باشد و پیمانکار بجز نرخ های مزبور و سایر پرداخت های تصریح شده در متن اسناد حق مطالبه هیچگونه پرداختی از کارفرما نخواهد داشت.

۳- بدینوسیله موافقت و اعلام مینمائیم که این پیشنهاد بمدت سه ماه از تاریخ تعیین شده برای دریافت آن معتبر بوده و شرایط مندرج در آن در تمام مدت مزبور برای ما الزام آور خواهد بود و شرکت حق دارد هر موقع که مایل باشد قبل از انقضای مدت مذکور آن را قبول یا رد نماید.

۴- استنباط ما بر این است که شما حق قبول و یا رد هر یک از پیشنهادات واصله و یا کلیه آنها را کلاً و جزاً ملحوظ میدارید و هیچ الزامی نسبت به قبول کمترین نرخ پیشنهادی ندارید.

۵- متعهد میشویم که چنانچه این پیشنهاد مورد قبول واقع گردد بلافاصله پس از اعلام کارفرما، نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات معادل ۵ درصد مبلغ برآوردی قرارداد برای هر قرارداد (طبق مفاد پیش نویس قرارداد) اقدام نموده و پس از دریافت دستور از طرف شما بلافاصله شروع بکار نمائیم.

۶- چنانچه این شرکت بخواهد قسمتهایی از کارهای موضوع قرارداد را به پیمانکاران فرعی واگذار نماید مراتب را قبلاً به کارفرما اعلام و در صورت موافقت کارفرما اقدام خواهد نمود.

۷- تائید مینمائیم تضمین شرکت در مناقصه طبق فرم ضمیمه اسناد مناقصه به همراه پیشنهاد ارائه نموده ایم.

۸- این شرکت متعهد است از کلیه الزامات قوانین مالیاتها، کار، تامین اجتماعی و سایر قوانینی که بهر نحو در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد باشد، تبعیت نماید.

۹- تایید می نمایم که مطالعات کافی در خصوص شرح کار و امور مورد درخواست کارفرما در قرارداد و اسناد و جرائم پیش بینی شده بعمل آمده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۱۰- تایید می نمایم مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت عملیات اکتشاف نفت در حکم پیمان تلقی خواهد شد.

بدینوسیله ضمن تائید مجدد کلیه نکات فوق مبادرت به امضاء این برگ پیشنهاد نرخ نمودیم.

نام..... سمت.....

بخش پنجم: فرم مشخصات و اسناد قانونی شرکت /پیشنهاد دهنده

	نوع شرکت
	نام شرکت
	تاریخ ثبت
	محل ثبت
	تاریخ تأسیس
	تابعیت شرکت
	مالکیت شرکت
	شماره ثبت
	شماره و تاریخ اظهارنامه ثبتی
	سرمایه شرکت
	تعداد سهام
	مدت شرکت
	مرکز اصلی شرکت
	مدیر عامل
	سهامداران شرکت
	صاحبان حق امضاء مجاز
	مدیران شرکت
	شماره (کد) اقتصادی
	شماره عضویت اتاق بازرگانی
	شماره کارت بازرگانی
	تاریخ صدور کارت بازرگانی